

Mødedato:		Sted	Referent:
09.05.2017		Niras, Jupitervej 1, 6000 Kolding	Karin Rye Riddermann
Ref. nr.	Emne:		
78/2017	Bestyrelsesmøde		
0. Godkendelse af referater fra sidste møde 1. Siden sidst 2. Regnskab 3. Aktivitetsgrupper 4. Opfølgning på medlemsmøde 5. Projekter og GroupCare 6. 1-årig handleplan 7. Bestyrelsens ansvarsområder 8. Eventuelt			
Deltagere:		Afbud:	
Carsten Larsen (CLA))			
Lars Norring (LN)			
Klaus Rask Petersen (KRP)			
Kristian Christensen (KC)			
Henry K. Andersen (HKA)		Sekretariatet:	
Torben Andersen (TMA)		Karin Rye Riddermann	
Anette Larsen			
Liselotte Jakobsen			
Kenneth Laursen			
Henrik Due			

Formand Carsten Larsen indleder med at byde velkommen til de nye i bestyrelsen og de nyvalgte suppleanter, og hører om der er kommentarer til den fremsendte dagsorden. Da dette ikke er tilfældet indledes mødet.

0. Referater fra den 14. og den 15. marts

Til orientering for nye i bestyrelsen er proceduren, at vi udsender referaterne inden for en uge efter mødet. Herefter har bestyrelsen en uge til at kommentere/opponere, hvorefter de betragtes som officielt godkendte og klar til offentliggørelse på hjemmesiden.

Kommentar til referatet fra den 15.3.:

Det er vigtigt at starte en proces nu, hvor vi finder og udvælger en formandskandidat til at afløse Carsten fra 2018, så vi kan få vedkommende indført i formandsopgaverne. Er det en intern kandidat, bør vi konstituere os igen på et af de førstkommende bestyrelsesmøder, så vedkommende bliver næstformand. Er det en kandidat helt udefra, bør vi som bestyrelse også inddrage vedkommende i bestyrelsesarbejdet hurtigst muligt, så man ikke kommer helt blank og skal overtage formandsposten.

Kristian: Er helt afklaret med, at han ikke kan overtage formandsposten med baggrund i de byggeprojekter, der ligger i Lalandia.

1. siden sidst

a. Medlemmer:

Flere indmeldelser end udmeldelser i første kvartal, hvilket er helt utroligt positivt. Der er som regel mange udmeldelser i første kvartal som følge af kontingentopkrævningen.

Vi skal måske se på medlemsstrukturen igen, for evt. at tilpasse til de nye måder at arbejde i kommunerne.

Sekretariatet har mange henvendelser fra både kommuner og svømmebade, der er i panik over de strammere regler fra 1. juni 2017.

Der er en bold vi kan gribe, så vi kan få samlet de tilsynsførende i kommunerne til en temadag om bl.a. vejledningen til godkendelse af svømmebade. CL skal til opstartsmøde omkring fækale uheld den 23. maj, og kan høre Miljøstyrelsen om dato for vejledningen, så vi kan lave temadag i fællesskab.

b. AquaPunkt

Gigtforeningen har fundet nu tovholder inde i Gigtforeningen, men der har ikke været møde.

Vi vil gerne skubbe lidt gang i Gigtforeningen.

Kan vi evt. koble det sammen med Vand Virker – kan vi bruge Vand Virkers græsrodsfornemmelse til at puste liv i AquaPunkt? CL bør måske have møde med Vand Virker – vi holder i hvert fald øje med dem.

c. Erhvervslivredderprøve

Har haft en ny gruppe dommere til prøve, hvor kun en enkelt dumpede.

Seminar igen den 31. august-1. september.

Det er altid svært at få kalenderen til at gå op. Styregruppen bør udpege en repræsentant, der møder op til planlægningsmøderne.

d. Svømmebadsassistent-uddannelsen

Hold 7 er kommet godt i gang.

Uddannelsesgruppen (KL, DI, FOA, 3F, HI, DSF og skolen) har haft møde. 10-punktsplanen er sådan set færdig, men gruppen vurderer at dokumentationen for vurderingen af behovet og jobmulighederne for svømmebadsassistenterne bør være stærkere. Vi får derfor en opgave med at lave en kvalificeret vurdering af, hvor mange elever og færdiguddannede der vil kunne aftages. Især behovet i det private skal kunne dokumenteres. Vi afventer besked fra FOA om hvad vi kan/skal gøre.

Samtidig er der mange politiske dagsordener også i gruppen, og det kan være, der bliver behov for at vi finder politikere til at lægge pres på eksempelvis KL.

Der kan komme behov for hjælp til at finde politikere el.lign.

Når vi har dokumentationen på plads, tager gruppen et formøde med ministeriet, så form mv. på ansøgningen er afklaret inden ansøgningen sendes. Derfor er både KL, FOA og 3F meget vigtig.

I takt med at foreningerne overtager driften af svømmehallerne, bør det være uddannede Svømmebadsassistenter, der får ansvaret ude i de mindre svømmehaller (noget man godt kunne tage op i Svømmebadsteknisk Forening, og arbejde med den problematik).

e. Aqua Akademiet

Stor succes med firmakurserne inden for teknik og rengøring (som herefter benævnes Interne Kurser jf. input fra Torben). Vi tydeliggør kommunikationen omkring disse og afklarer om andre kurser evt. kan opgraderes til målrettede kurser.

Har netop holdt et stort kursus i teknik for campingpladser, hoteller og feriecentre på Bornholm som levede op til myndighedernes krav til uddannelse af de driftsansvarlige.

Vi har en god kommunikation med Miljøstyrelsen og de anerkender fuldt ud vores kurser inden for teknik.

f. Eventuelt:

Dansk Standard: HKA og CL har haft møde med Dansk Standard omkring udviklingen på svømmebadene. Vi er blevet tilbudt at melde os til overvågning/høring ved Dansk Standard, så vi bliver orienterede og samtidig har lov at afgive stemme omkring eventuelle nye standarder, der vedrører svømmebade og udstyr i svømmebade. Vi ønsker at være i en situation, hvor vi føres a jour med de ting, der sker i branchen og vi bedre kan have indflydelse på de regler og retningslinjer, der er på vej.

Ventilation: Menerga har forsøgt at samle ventilationsfolk fra hele landet omkring den tyske norm, der ligger omkring ventilation, og hvordan vi evt. kan få den ophøjet til dansk standard eller promovere den over for danske virksomheder. Det var en god og positiv dag.

2. Regnskab

Ingen kommentarer til den udsendte sammenligning med budget.

3. Aktivitetsgrupper

a. bladet:

Vil meget gerne have flere annoncører. Vi har tidligere haft temaer, og vil gerne oplive dem, da det kan være nemmere at sælge annoncører til et specifikt emne. Det kan dog være svært at finde annoncører og egnede emner til temaer, så idéer modtages gerne.

Kan vi koble annoncen i bladet med Facebook-annoncering?

Kan vi få leverandørerne til at bruge foreningens logomaterialer i højere grad, så leverandørerne på både web og lastbiler mv. har logo: Medlem af Dansk Svømmebadsteknisk Forening mv.

Sammensætte materialepakke til leverandørerne, så vi hjælper dem med at markedsføre os – også til svømmebadene.

Skal bladgruppen ændre navn til Markedsføringsgruppen?

Medlemskabet af DSF skal opfordre til samhørighed, sammenhold og 'lækkerhed' til medlemmerne.

Møde i bladgruppen: Vi finder en dato til møde i blad/markedsføringsgruppen. (evt. torsdag den 1. i Gentofte).

b. ERFA og temamøder

Sikkerhed i temadag: over 70 deltagere. Stor tilslutning og behov for gentagelse.

Der er OK styr på temadage i efteråret.

Vi skal have afholdt møde i gruppen.

- c. Årsmødet blev fint afviklet.
God evaluering.

I 2018 er vi på Legoland, hvor der er mulighed for at lave 'mini-udstilling' i foyeren hvor et fast antal leverandører kan få plads til en roll up + cafébord.

Kræver lange pauser samt evt. 2 min. præsentation fra hver ved starten af mødet.

Kunne man gøre det gratis for medlemmerne og evt. øremærke halvdelen af standene til nye medlemmer, som så skal købe et medlemskab for at få lov at få en plads i foyeren.

- d. Studieture:
Oplæg til turen til FSB-messen.
Bedre at bo i Köln pga mulighederne for at mødes med andre.
God idé at tage af sted tirsdag morgen – torsdag eftermiddag.

4. opfølgning på medlemsmøde

Interessant at der deltog så mange medlemmer i vores medlemsmøde.

Meget energi og mange idéer – meget strittede dog i mange retninger, som kan være svære at finde en rød tråd i.

Mange teknikere med stor fokus på teknikken, men også forståelse for at der skal fokuseres på det 'over gulvhøjde'.

Gentagelser er også gode, fordi der også er mange nye mennesker i branchen – vi behøver ikke opfinde den dybe tallerken hver gang.

Har vi en opgave med at italesætte at der er uenighed i branchen, og at man som tekniker må vælge?

Det er ikke foreningens opgave at vælge side og blåstemple en rådgiver frem for en anden, men vi kan udforme ERFA-blade og anvisninger som kan hjælpe medlemmerne til at træffe deres egne beslutninger på et mere oplyst grundlag.

KLP har haft lang samtale med Brian Krogh og har haft en fornuftig snak med ham omkring TI's større aktivitet i foreningen. Torben har møde med Kim (der er ventilationsmand ved TI) i juni.

5. Projekter og GroupCare

Adgang til systemet:

Medlemsgruppe A: Alle har adgang

Medlemsgruppe B: Adgang til alle på samme adresse, mens kollegaer fra andre adresser udløser 'Tilknyttet medlemskab'

Medlemsgruppe C: Samme som B.

6. Handleplan

Udarbejde oplæg til næste møde.

Karin og Carsten udarbejder ny handleplan som oplæg til næste bestyrelsesmøde.

7. Bestyrelsens ansvarsområder

Har indtil nu arbejdet med at udpege en ansvarlig og en eller flere medvirkere samt ressourcepersoner uden for bestyrelsen, hvor det giver mening.

Den ansvarlige har til opgave at drive arbejdet, og sikre aktivitet – men skal ikke nødvendigvis udføre alt arbejdet.

8. Eventuelt

Mødedatoer:

20. juni

12. september

30. oktober

6. december

23. januar 2018