

Referat bestyrelsesmøde Danske Svømmebade

26. marts 2021

Mødedato: 10.02.2021	Sted Online	Referent: Kirstine Bach Storgaard																											
Ref. nr. 110 / 2020	Emne: Bestyrelsesmøde																												
Indholdsfortegnelse <table><tr><td>1.</td><td>Godkendelse referat 109.....</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>Håndtering Corona.....</td><td>1</td></tr><tr><td>3.</td><td>Siden Sidst.....</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>Årsmøde / AquaShare Live 2021.....</td><td>4</td></tr><tr><td>5.</td><td>Generalforsamling.....</td><td>4</td></tr><tr><td>6.</td><td>Medlemsrekruttering.....</td><td>5</td></tr><tr><td>7.</td><td>Samarbejdspartnere.....</td><td>5</td></tr><tr><td>8.</td><td>Økonomi.....</td><td>6</td></tr><tr><td>9.</td><td>Eventuelt.....</td><td>6</td></tr></table> Bilag 1 – Status på medlemmer.....Fejl! Bogmærke er ikke defineret. Vedlagte bilag: Kommunikation i Danske Svømmebade Svømmebadet 2021			1.	Godkendelse referat 109.....	1	2.	Håndtering Corona.....	1	3.	Siden Sidst.....	2	4.	Årsmøde / AquaShare Live 2021.....	4	5.	Generalforsamling.....	4	6.	Medlemsrekruttering.....	5	7.	Samarbejdspartnere.....	5	8.	Økonomi.....	6	9.	Eventuelt.....	6
1.	Godkendelse referat 109.....	1																											
2.	Håndtering Corona.....	1																											
3.	Siden Sidst.....	2																											
4.	Årsmøde / AquaShare Live 2021.....	4																											
5.	Generalforsamling.....	4																											
6.	Medlemsrekruttering.....	5																											
7.	Samarbejdspartnere.....	5																											
8.	Økonomi.....	6																											
9.	Eventuelt.....	6																											
Deltagere: Liselotte Jacobsen (LI) Mads Ramsing (MR) Henrik Due (HD) Klaus Rask Petersen (KRP) Lars Norring (LN)		Afbud: Anette Larsen (AL) Lone Madsen (LM) Carsten Heuck-Jørgensen (CHJ) Kenneth Laursen (KLA) Mette Brendstrup (MB) Sekretariatet: Karin Rye Riddermann (KRR) Kirstine Bach Storgaard (KBS)																											

1. Godkendelse referat 109

- a. Godkendt

2. Håndtering Corona

a. Seneste nyt og status pt. - orientering

Der er den 4. februar sendt brev til Kulturministeriets genstartsteam med opfordring til dels at sikre en fuld genåbning (og ikke en faseopdelt) samt at arbejde for aktivitetspuljer, der følger aktiviteten og ikke organiseringen (så evt. midler ikke bindes til foreningerne under DIF og DGI).

Brevet er sendt ud i AquaShare.

3. Siden Sidst

a. Ind- og udmeldelser - Se bilag 1.

b. AquaPunkt

Intet nyt.

c. Erhvervslivredderprøven

Der er opgjort tal for 2020 og der er fald i 25% / 500 stk. i antallet af aflagte prøver.

Liselotte arbejder videre med tallene for at sammenligne med tidligere år. Noget af forklaringen kan tilskrives corona, men der har trods alt været rigtig god mulighed for at forny prøver mellem nedlukningerne.

Der er opmærksomhedspunkt i forhold til at holde anlæggene til ilden for at opretholde niveauet.

Der er planlagt online møde, hvor der skal arbejdes med planlægning af fysisk workshop til afvikling i maj.

Liselotte har spurgt ind til regnskabet / budgettet for at få klarhed over hvad fadet i antal prøver betyder for aktivitetsniveauet fremadrettet.

Henrik spurgte ind til om den geografiske fordeling af dommere kan have indflydelse på, at prøven vælges fra.

Særligt i Jylland kan geografisk afstand være en udfordring i forhold til at få dommere udefra til at dømme, så dommerne slipper for at skulle dømme deres kollegaer, herunder også leder.

d. Svømmebadsassistentuddannelsen

Intet nyt

e. Kurser

Årets første kursus: Online Nudging og adfærdsdesign, blev hurtigt udsolgt og april kurset rykket frem til uge 6, som også på ganske få dage blev udsolgt.

Kursusudvalget har haft møde med drøftelser omkring flere online kurser – fx Teknik 1, hvor EnviroProcess med inspiration fra deres svenske kollegaer har fremsendt forslag.

Det besluttet, at mulighederne for flere online kurser skal undersøges nærmere. Sekretariatet er på opgaven og sender opsamling til udvalget med overblik over bl.a. økonomi inden der tages endelige beslutninger. Målet er hurtig reaktion, så vi kan imødekomme her og nu behovet. Endvidere blev der også snakket om, at online kurser nok er kommet for at blive og vi fremover skal udbyde et fast mix af både fysiske og online kurser.

I forhold til de planlagte fysiske kurser på denne side af sommerferier, er der ikke stor tro på, at det kan lade sig gøre at gennemføre dem. Sekretariatet sørger for dialog med underviserne.

f. LOA/Idan

Fremtidens svømmefaciliteter / Danskernes svømmevaner:

NTNU Spørgekema: Der er online præsentation af spørgeskemaet d. 10. februar. Der er rundsendt invitationer til kultur- og fritidschefer og arrangementet er oprettet med tilmelding for alle via vores hjemmeside.

Styregruppen mødes fortsat med mellemrum online i kortere møder frem for de planlagte miniseminarer. Der er taget hul på et fælles arbejde omkring kommunikation og offentliggørelse af resultaterne, som er i god proces.

I forhold til at motivere til at besvare spørgeskemaet blev det overvejet at tilbyde rabat til AquaShare Live 2021 til alle der besvarer. Der var drøftelser om fordele og ulemper ved måden at motivere til besvarelse på og det blev besluttet at iværksætte andre tiltag.

Liselotte foreslog brug af nudging og i stedet for at belønne dem der svarer – som jo også bliver belønnet med svaret, så hylde dem der svarer og italesætte nu er der kommet så og så mange besvarelser – tak til de mange som har svaret

Der er ikke umiddelbart udsigt til en anden runde, men resultatet kan være så ringe, at det er en tvungen mulighed. Det er aftalt, at bliver det nødvendigt, skal vi være behjælpelige med at ringe rundt til anlæg der ikke har svaret. Der er har ikke meget tid at give af i forhold til, at der også skal bruges tid på databehandling. Forsætter nedlukningen så ingen svarer må vi gentænke processen.

Det blev besluttet, at vi arbejder målrettet med nudging i forhold til at fokus på besvarelser.

g. IAKS/IAKS Nordic

Intet nyt

h. IUCE/Klaus Frejo
Intet nyt

i. KL

Intet nyt. Kim Jessing Petersen har dog meddelt at han pr. 1.3. har fået nyt job og derfor ikke længere er ved KL. Vi holder øje med hans afløser og inviterer til kaffemøde, når denne er valgt.

j. HI/IFFD – TIL DEBAT

På baggrund af to møder mellem de tre formænd, er der udarbejdet en fælles hensigtserklæring med beskrivelse af ambitionsniveau. Denne skal drøftes/vedtages i de tre bestyrelser i løbet af februar 2021.

Efter drøftelser vedr. hensigtserklæringen var der enig om opbakning til at gå videre med arbejdet.

k. Andet

4. Årsmøde / AquaShare Live 2021

- a. Arbejdet med kontakt til mulige partnere er gået i gang. Vi starter hos medlemmer i februar måned og herefter åbnes op for alle andre.
Eventet har fået sin egen underside på hjemmesiden.
- b. Økonomi oplæg afslutning dag 1: Vi har forespurgt på en fremtidsforsker. Prisen er 30.000, - + moms og transport for et oplæg på ca. 45 min, hvilket bliver for stor en post i det samlede budget.

Vi vil gerne have noget fagligt, men underholdende. Er det medarbejderudvikling, stresshåndtering, sundhed på arbejdspladsen eller hvad skal emnet være?
Forskellige muligheder til oplægsholdere blev drøftet og Liselotte vender tilbage til sekretariatet med konkret forslag.

5. Generalforsamling

29. april 2021 på Signatur Nyborg i forbindelse med afvikling af Sikkerhedsdagen.
Lars Norring og Anette Larsen er på valg i gruppe A. Lars genopstiller. Anette ønsker ikke at genopstille.
Mads Ramsing er på valg i gruppe B

Suppleanter: Mette Bendstrup, Lone Madsen og Carsten Heuck Jørgensen

Kent fra Haslev har ytret ønske om at stille op til bestyrelsen. Lars drøfter mulighederne med ham.

6. Medlemsrekruttering

Tal:

Vi har 247 medlemmer i kategorien Svømmebade, som omfatter campingpladser, hoteller, badelande mv.

Facilitetsdatabasen har registreret 389 svømmeanlæg (som må formodes at være 'rene' svømmeanlæg til brug for foreninger og offentlige gæster – campingpladser, hoteller, wellness-center og kur/terapibade er som udgangspunkt ikke omfattet af facilitetsdatabasen). Der rundsendes liste med svømmehaller til gennemgang på næste møde.

Liste med svømmeanlæg er rundsendt.

Mulighederne vedr. rekruttering af nye medlemmer blev drøftet, herunder bl.a. et forslag om et webinar hvor vi kan præsentere foreningen (hvor mange vi er, hvad vi kan osv.).

7. Samarbejdspartnere

Der er rundsendt brev med præsentation af foreningen med invitation til dialogmøder med følgende organisationer:

- Miljøstyrelsen – Karin og Lars har haft et rigtig godt møde med Miljøstyrelsen den 22. januar. – referat er rundsendt.
 1. vi afholder fælles webinar i marts for de tilsynsførende i kommunerne
 2. vi hjælper med at afdække udfordring/potentiale omkring genanvendelse af returskyllevand, så de kan vide både hvor stort problemet er, og hvor stort potentialet er, hvis de skulle justere reglerne.
 3. det er MSTs opfattelse at revideringen af vejledningen i sommeren 2020 giver svømmehaller og kommuner den fleksibilitet omkring håndtering af fækle uheld, som der er efterspurgt.
- DI - Lasse Friberg (ansvarlig for feriecenter/badelande), der er afsendt mødeforespørgsel – ingen respons
- HORESTA – Lars og Karin havde 16. december online møde med deres politiske direktør Kirsten Munch. Der er nu skabt kontakt og et udgangspunkt for yderligere dialog. Både i forbindelse med genåbning, men også mere langsigtet.
- Wellness Danmark (har en certificeringsordning for wellnessfaciliteter)
- Camping Outdoor Danmark (brancheorganisation for camping og outdoorbranchen)
- DK-Camp (sammenslutning af 230 campingpladser)
- DCU (driver selv 22 pladser – derudover interesseorganisation for campister)
- Rådet for Større Badesikkerhed – Formandsskifte i september og flere nye medlemmer i Repræsentantskabet.
- Dansk Svømmeunion – direktør Merete Riisager, som er tiltrådt i efteråret 2020 – der er aftalt møde den 16. februar.

8. Økonomi

a. Budget 2021.

Hvordan justerer vi udgifterne så vi kan overholde budgettet?

Udgifter til kommunikation – hvad kan de få for budgettet og økonomi på bladet – alternativer løsninger er vedlagt i separat bilag.

Forskellige muligheder i forhold til at justere udgifterne blev diskuteret og det blev besluttet, at der skal skrues ned for ambitionsniveauet i forhold til kommunikation. Sekretariatet kommer med udkast til hvilke kommunikationsopgaver der skal prioriteres, når der skal skrues ned.

Alle kommer med forslag / input opgaver indenfor kommunikationsområdet ved næste møde.

9. Eventuelt

- a. Lars har fået henvendelser fra både et medlem og en udefra vedr. risiko for inhabilitet i forbindelse med at både Mads og Kenneth sidder i bestyrelsen for henholdsvis Cabola Teknik og Cabola.

Bestyrelsen drøfter situationen og er enige om, at der stadig ikke er noget formelt, der står i vejen for den nuværende konstellation. Cabola og Cabola Teknik er to forskellige virksomheder med hver sit medlemskab af foreningen. Evt. utilfredse medlemmer må give sig til kende på generalforsamlingen.

- b. Næste møde: tirsdag d. 23. marts kl. 9.30. Dagsorden tilgår ca. en uge før mødet.

Punkt til dagsorden næste møde: Opsamling på kommunikationen / indsatsen i forbindelse med navneskiftet.