

Referat bestyrelsesmøde Danske Svømmebade

20. september 2021

Mødedato:	Sted	Referent:																		
08.06.2021	Sweco, Skibhusvej 52a 5000 Odense	Kirstine Bach Storgaard																		
Ref. nr.	Emne:																			
113 / 2020	Bestyrelsesmøde																			
Indholdsfortegnelse <table><tr><td>1. Konstituering.....</td><td>1</td></tr><tr><td>2. Godkendelse referat 112.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3. Håndtering Corona.....</td><td>2</td></tr><tr><td>4. Siden Sidst.....</td><td>2</td></tr><tr><td>5. AquaShare Live 2021.....</td><td>5</td></tr><tr><td>6. Handleplan / strategi.....</td><td>6</td></tr><tr><td>7. Økonomi.....</td><td>7</td></tr><tr><td>8. Møder / Årshjul.....</td><td>7</td></tr><tr><td>9. Eventuelt.....</td><td>7</td></tr></table> Fejl! Bogmærke er ikke defineret.			1. Konstituering.....	1	2. Godkendelse referat 112.....	2	3. Håndtering Corona.....	2	4. Siden Sidst.....	2	5. AquaShare Live 2021.....	5	6. Handleplan / strategi.....	6	7. Økonomi.....	7	8. Møder / Årshjul.....	7	9. Eventuelt.....	7
1. Konstituering.....	1																			
2. Godkendelse referat 112.....	2																			
3. Håndtering Corona.....	2																			
4. Siden Sidst.....	2																			
5. AquaShare Live 2021.....	5																			
6. Handleplan / strategi.....	6																			
7. Økonomi.....	7																			
8. Møder / Årshjul.....	7																			
9. Eventuelt.....	7																			
Deltagere: Mads Ramsing (MR) Henrik Due (HD) Klaus Rask Petersen (KRP) Lars Norring (LN)) Lone Madsen (LM) Carsten Heuck-Jørgensen (CHJ) Kenneth Laursen (KLA) Mette Brendstrup (MB) Liselotte Jacobsen (LJ)		Afbud: Kent Skou Nielsen Sekretariatet: Karin Rye Riddermann (KRR) Kirstine Bach Storgaard (KBS)																		

1. Konstituering

Formand: Lars Norring
Næstformand: Mette Bendstrup
Kasserer: Liselotte Jakobsen

Lars Norring fortsætter som formand i sin fritstillingsperiode, der løber indtil 30. november, hvorefter Mette Bendstrup konstitueres som formand fra 1. december 2021 til vi afholder generalforsamling i løbet af marts måned 2022.

2. Godkendelse referat 112

Godkendt.

3. Håndtering Corona

- a. Seneste nyt og status pt. – orientering
Genåbning gav igen udfordringer – særligt i forhold til definitionen af svømmebade, badelande med videre, hvilket understøtter behovet for at få definitionerne på plads. Der har været god søgning til råd og vejledning på telefonen og både Corona-hotline og Kulturministeriet henviser nu til os for vejledning. Hjemmesiden opdateres løbende med gældende vejledninger, retningslinjer, links til Q&A og andet relevant materiale.

M2-kravet i vandet er en udfordring – særligt i de små bassiner.

Det blev besluttet, at der skal indsendes et brev til KUM vedr. ophævelse og styring jf. bekendtgørelsen i stedet, med opfordring / anbefaling til at holde 1 meters afstand.

4. Siden Sidst

- a. Ind- og udmeldelser - Se bilag 1.
- b. AquaPunkt
Intet nyt.
- c. Erhvervslivredderprøven
Logo til tryk på t-shirt.

Bilag: Billede af eksempel med tiltryk af det nye logo

Fra mødet 28/4:

I forbindelse med vores nye navn og logo, som skal implementeres både online og på øvrige materialer er omkostningen til nye t-shirts blevet behandlet på mødet.

Der er 250 t-shirts på lager fordelt over forskellige størrelser og modeller (m/k).

Disse t-shirts er indkøbt som følger: Indkøbet af 250 t-shirts à 35.000 kr. godkendt til styregruppens møde nr. 2 i 2019. Så det er nok det man skal forvente det vil koste at erstatte det nuværende lager.

Der er indhentet tilbud på hvad det vil koste at printe/ stryge hen over det gamle logo. Tilbuddet lyder på ca. 6000 kr, for 250 tryk inkl. opstart med 4 farver.

Liselotte fremviste polo med prøvetryk, som blev godkendt.
Liselotte melder tilbage og sætter ordren i gang.

Liselotte orienterede om, at styregruppen afholder møde / workshop til september. E-dommerseminar er planlagt til uge 44 – evt. uge 46.

Herudover orienterede hun også om, at hun er i godt i gang med at gennemgå materiale med henblik på at få tilpasset til foreningens nye navn.
Desuden blev foreningens hjemmeside kort vendt i forhold til evt. ændringer vedr. info om e-prøven.

Der var desuden dialog om uddannelse generelt. Der var enighed om, at Danske Svømmebade anbefaler Erhvervslivredderprøven som prøveform for foreningens medlemmer. Endvidere blev det på ny drøftet, at foreningen vil arbejde politisk for at der kommer nationale krav til prøveform / uddannelsen indenfor området.

d. Svømmebadsassistentuddannelsen
Intet nyt.

e. **Kurser**
Kursusudvalget skal have suppleret med medlemmer.
Liselotte og Mette indtræder i udvalget i stedet for Anette og Henrik.

f. LOA/Idan

Fremtidens svømmefaciliteter / Danskernes svømmevaner:

VidenHUB for fremtidens vandkultur

De første webinarer er afviklet med god opbakning. Næste webinar er vi ansvarlige for.

Webinar 3 – 15. juni, 10.00-11.15: Fremtidens svømmeanlæg – organisering, drift og brugerbehov

Danske Svømmebade giver deres perspektiv på brugerbehov, drift og organisering af anlæg og inddrager en konkret case til at vise, hvordan viden kan omstilles til praksis.

Webinar 4 – 7. september 10.00-11.15: Vandkulturens betydning i samfundet – fra forening til selvorganiseret

Dansk Svømmeunion diskuterer, hvordan man kan forene foreningsidrættens krav med selvorganiserede brugere, prioritere og skabe gode forudsætninger for alle – fra de yngste til de ældste. Konkrete cases vil indgå.

Webinar 5 – 25. oktober 13.00-14.15: De store udfordringer og potentialer
I anledningen af Kommunalvalg 2021 sætter vi spot på aktuelle politiske dagsordner – klima og bæredygtighed, brugergrupper, tomme svømmeanlæg og kommende investeringer.

Webinar 6 – 23. november 10.00-11.15: Energiforbrug og klima i danske svømmeanlæg
Hovedkonklusionerne fra den tekniske undersøgelse af Senter for Idrettsanlegg og teknologi ved Norges tekniske-naturvitenskapelige universitet (NTNU) præsenteres – hvad der sker under vandoverfladen? Og hvordan kan man forbedre indeklima og energiforbrug i danske svømme- og vandkulturanlæg?

De enkelte webinarer er at finde på hjemmesiden med link videre til tilmelding hos LOA, som trækker det tunge læs i forbindelse med facilitering, tilmelding og afvikling af webinarer.

Pixie-udgave:

Pixie-udgave af rapporten med 7 'fokuspunkter' er færdig og rundsendt som et link sammen med pressemeddelelsen.

Både LOA og Dansk Svømmeunion er interesserede i, at få fysiske eksemplarer trykt. Rent økonomisk er det billigst hvis vi går sammen om at få trykt.

Priser – ex. moms:

300 stk. = kr. 3240

400 stk. = kr. 4240

500 stk. = kr. 5200

LOA og Dansk Svømmeunion vil gerne have 100 eksemplarer hver, som de selvfølgelig selv betaler for.

Det blev besluttet, at der igangsættes produktion til distribution ved bl.a. AquaShare Live og ERFA- / Temadage.

NTNU spørgeskema

Der er i ugerne 19 og 20 ringet rundt til alle der ikke havde udfyldt ved deadline.

Status pr. 31. maj:

Status: 90 gennemførte besvarelser, som svarer til 27 procent.

g. IAKS/IAKS Nordic

Intet nyt.

h. IUCE/Klaus Frejo - Centerlederuddannelsen

Arbejdsgruppen er i proces med at gennemgå fagligt indhold og gennemgå hovedopgaver.

Karin orienterede om processen og det gennemgåede materiale og det videre forløb.

Der er udarbejdet anbefalinger:

Opdatering af litteraturlisten

Begrebet ledelse skal ses som et fag

Uddannelse bør fokusere mere på mere idrætsanlæggenes unikke status og vurdering i den lokale sammenhæng. Fx i forhold til skoler og sundhedscentre.

Branchens aktører bør i højere grad inddrages på uddannelsen.

i. KL

Intet nyt

j. HI/IFFD

Intet nyt.

k. Andet

- a. Henvendelse Jette Michaelsen, Herning Svømmehal: Er det OK at tisse i vandet.
Bilag: Henvendelse fra Jette

Det blev besluttet, at vi ikke skal gå yderligere ind i problematikken.

Spørger nogen er holdningen at vi selvfølgelig anbefaler, at der ikke opfordres til at tisse i vandet.

Punktet tages med ved lejlighed ved et møde med Dansk Svømmeunion og gammelt materiale opdateres, så det er klart, hvis det bliver et emne.

Sekretariatet orienterer Jette.

5. AquaShare Live 2021

a. Status på salgsarbejdet

- i. Der blev orienteret om status på salget af partnerpakkerne. Der er pr. 8. juni solgt 11 pakker og 4-5 har meldt at de sandsynligvis gerne vil med.
Planlægningsgruppen har truffet beslutning om, at forsætte ufortrødent med et tilpasset set-up. Der er opbakning til beslutningen fra Partnerudvalget.

b. Program til konferencen

- i. Det endelige program er forsat ikke helt på plads. Der er dialog med flere muligheder og det er forventningen at få de store linjer på plads inden længe.

Vi hører rundt i foreningen via AquaShare om emner til gode sundhedsprojekter i kommunalt regi.

6. Handleplan / strategi

- a. Gennemgang og opdatering af handleplanen – herunder forslag nye mål og ansvarlige - med særligt fokus på drøftelser af:
 - i. Netværk: Opfølgning fra sidste møde, hvor det efter drøftelser blev besluttet at der skulle udarbejdes et oplæg i forhold til økonomien, hvis et netværk skal være forankret og drives via foreningen / sekretariatet. Bilag: Oplæg til økonomi

Det blev besluttet at gå videre med ideen. Martin hos DGI Byen kontaktes for yderligere i forhold til at undersøge medlemsgrundlaget. Martin er primusmotor med opbakning fra og i dialog med sekretariatet.

Det blev besluttet, at et medlemskab i netværket ikke er betinget af medlemskab af Danske Svømmebade, men at der skal være prisforskel til fordel for medlemmer af foreningen.

- ii. Svømmebadet

Mulighederne i forhold til ændring af antal udgivelser og antal sider blev drøftet.

Kenneth pointerede at færre sider kan risikere at ende med et rent annonceblad og det er ikke positivt.

Karin orienterede om, at der på sekretariatet arbejdes på en annonce% på 30, som giver en god fordeling af annoncer og fagligt indhold.

Læserundersøgelsen blev genopfrisket:

Medlemmerne læser bladet og vil gerne have det fysisk.

Lone påpegede at en fastholdelse af bladet kan ses som en investering i forhold til værdi for medlemmerne.

Det blev besluttet at fastholde bladet i sin nuværende form med fokus på økonomien og årlig evaluering.

- iii. Svømmebadsassistent

Mulighederne blev drøftet.

Sekretariatet opridser historikken og Lars Norring tager kontakt til HI med besked om, at vi forsat gerne vil bakke op om uddannelsen, men ikke afsætter ressourcer til at markedsføre og lave opsøgende aktivitet i forhold til svømmehallerne.

Bilag: Udkast til handleplan, Oplæg til økonomi netværk,

Handleplanen blev gennemgået og opdateret.

7. Økonomi

- a. Skyldnerliste

Skyldnerlisten blev gennemgået.

8. Møder / Årshjul

- a. Gennemgang og opdatering af årshjul for bestyrelsen.

Bilag: Udkast årshjul bestyrelsen

Årshjulet blev gennemgået.

Der var enighed om at fastholde online møder som supplement til de fysiske møder. Dagsorden / fokus ved de enkelte møder tilpasses hen over året. Dog ligger december mødet og mødet i januar fast jf. årshjul.

9. Eventuelt

- a. Aqua Boot Camp:

Gennemgang af status på tilmeldinger og markedsføring.

Liselotte vil tage kontakt til underviserne med henblik på bidrag til markedsføring.

- b. Christiansborg Rundt:

Vi har 20 pladser til 28. august med frist for om vi skal melde tilbage hvor mange vi skal bruge senest 1. juli.

Det blev besluttet, at vi udlodder dem blandt e-dommerne.

Liselotte aftaler nærmere med sekretariatet.