

Referat bestyrelsesmøde Danske Svømmebade

24.01.2023

Mødedato:	Sted	Referent:																								
24.01.2023	Himmerland Golf & Spa, Lars Larsens Vej 1, Gatten, 9640 Farsø	Kirstine Bach Storgaard																								
Ref. nr.	Emne:																									
125 / 2023	Bestyrelsesmøde																									
Indholdsfortegnelse <table><tr><td>1.</td><td>Godkendelse referat 124.....</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>Siden sidst.....</td><td>1</td></tr><tr><td>3.</td><td>Årsmøde 2023.....</td><td>5</td></tr><tr><td>4.</td><td>Generalforsamling 2023.....</td><td>5</td></tr><tr><td>5.</td><td>Økonomi.....</td><td>5</td></tr><tr><td>6.</td><td>Kommende møder.....</td><td>6</td></tr><tr><td>7.</td><td>Eventuelt.....</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td>Bilag 1 – Status på medlemmer.....</td><td>7</td></tr></table>			1.	Godkendelse referat 124.....	1	2.	Siden sidst.....	1	3.	Årsmøde 2023.....	5	4.	Generalforsamling 2023.....	5	5.	Økonomi.....	5	6.	Kommende møder.....	6	7.	Eventuelt.....	6		Bilag 1 – Status på medlemmer.....	7
1.	Godkendelse referat 124.....	1																								
2.	Siden sidst.....	1																								
3.	Årsmøde 2023.....	5																								
4.	Generalforsamling 2023.....	5																								
5.	Økonomi.....	5																								
6.	Kommende møder.....	6																								
7.	Eventuelt.....	6																								
	Bilag 1 – Status på medlemmer.....	7																								
Deltagere: Liselotte Jacobsen (LJ) Mette Bendstrup (MB) - online Henrik Due (HD) Mads Ramsing (MR) Klaus Rask Petersen (KRP) Carsten Heuck-Jørgensen (CHJ) Jesper Misfeldt (JM) Eddie Kjær Larsen (EKJ) Peter Thygesen Nielsen (PTN)		Afbud: Lone Madsen (LM) Sekretariatet: Kirstine Bach Storgaard (KBS) Karin Rye Riddermann (KRR)																								

1. Godkendelse referat 124

2. Siden sidst

Punkter markeret med grønt er til gennemgang på mødet. Øvrige punkter kommenteres der kun på kun ved spørgsmål.

- Ind- og udmeldelser - Se bilag 1.

b. AquaPunkt

c. Erhvervslivredderprøven

Administration jf. aftale er overflyttet til sekretariatet.

Alt arbejde registreres særskilt under "E-prøven", så det altid er nemt at få overblik over forbrugt tid.

d. Svømmebadsassistentuddannelsen

Bilag: Oplæg uddannelse / Samarbejdsaftale

Ved møde 4. januar deltog HI, IUCE, Mette og sekretariatet.

Det blev besluttet at arbejde hen imod at være klar til præsentation af det nye set-up ved årsmødet.

Næste skridt er fastsættelse af indhold svømmebadsspecifikke moduler. Sekretariatet er på opgaven sammen med Mette.

I forlængelse af møde med IUCE hos sekretariatet har IUCE udarbejdet udkast til samarbejdsaftale med udgangspunkt i et set-up hvor Danske Svømmebade varetager en stor del af administrationen mod betaling med inspiration fra den aftale der er lavet med styregruppen vedr. E-prøven.

Uddannelsen skal have et navn. I forlængelse af sidste møde arbejdes der med udgangspunkt i at godt værtskab er i fokus hos svømmebadene:

Svømmebadsvært

Facilitetsvært

Udkast til samarbejdsaftale samt navn skal drøftes.

Samarbejdsaftalen blev kort drøftet. Sekretariatet har den fortsatte dialog med IUCE i forhold til at komme videre.

Der var drøftelser vedr. næste skridt i forhold til de svømmebadsspecifikke moduler.

I forlængelse af det seneste møde med HI og IUCE blev det aftalt, at en lille gruppe snakker videre og drøfter indholdet. Emnet blev kort drøftet.

Mette, Liselotte, Lone og evt. Eddie deltager.

Navn:

Mulighederne blev kort drøftet.

Der var enighed om, at Svømmebadsvært er et godt bud.

Eddie argumenterede for, at hos Københavns Kommune bruges badevært mere og mere. Liselotte argumenterede for vigtigheden i, at have Svømme med som en del af ordet. Der blev ikke endeligt besluttet noget.

- e. Arbejdsgruppe under Rigspolitiet vedr. sikkerhed
Intet nyt.

- f. Kurser
Bilag: Referat møde med Enviro

Teknikkurser – undervisere

I forlængelse af aftale ved møde 8. december blev der 19. december afholdt møde med Enviro. Episoden ved Teknik II november 2022 blev belyst og afsluttet med enighed om at se konstruktivt fremad.

- g. LOA/Idan

VidenHUB for fremtidens vandkultur
Inspirations" katalog":

Det er aftalt, at der arbejdes ud fra følgende kategorier

Drift af svømmebade
Strategiske beslutninger
Renovering nybyggeri

Der ligger en stor mængde viden, som kan deles, men der skal også suppleres med nyt. Det hele bliver online tilgængeligt.

Den 13. december mødtes styregruppen til et onlinemøde, hvor der blev fordelt emner mellem de tre organisationer (Danske Svømmebade, LOA og SvømDanmark). Planen er stadig, at der skal udvikles et online inspirationskatalog med udgangspunkt i tre overordnede kategorier:

- Drift af svømmebade
- Strategiske beslutninger
- Renovering og nybyggeri

Næste møde afholdes den 20. januar. Her skal der kigges nærmere på de enkelte underkategorier og besluttet, om der skal hentes viden ind udefra.

- h. IAKS/IAKS Nordic
Intet nyt

i. IUCE/Klaus Frejo – Centerlederuddannelsen
Intet nyt

j. KL
Intet nyt

k. HI/IFFD

Bilag: Pressemeddelelse Idrætsmonitor 11/1.

Planlagt online formandsmøde 2. december er udsat til senere.
Der er endnu ikke fastsat ny dato.

Det blev aftalt at undersøge hvad et abonnement med flere brugere hos Idrætsmonitor koster. Sekretariatet er på opgaven.

HI har henvendt sig vedr. deltagelse ved konference november 2023. Målet er, at lavet noget håndgribeligt og løsningsorienteret.

Her er der planlagt fire dage:

Dag 1: Alle organisationer og forvaltningsfolk (Henrik Brandt)

Dag2: Målgruppe facilitetsfolk

Dag 3: Udvikling

Dag 4: Aktiviteter og workshops

Det skal besluttes om Danske Svømmebade skal deltage og i så fald hvordan.

Det blev besluttet at vi vender tilbage i forhold til muligheden for at deltage med et enkelt oplæg. Sekretariatet tager kontakt til Henrik.

l. Andet

DK Camp leverandørmesse 15. november

I forlængelse af mødet 8. december er der skabt kontakt til DK Camp, som ser positivt på mulighederne i forhold til et samarbejde.

Der er aftalt møde deres koordinator i forhold til leverandørsamarbejde 19. januar.

På dagsordenen er drøftelser af muligheder i forhold til samarbejde omkring at understøtte initiativer der kan være med til at sikre sikker og forsvarlig drift af pools på pladserne.

Sekretariatet orienterede om mødet og mulighederne for samarbejde og at det er aftalt, at DK Camp vender tilbage med forslag til ca. tidspunkt for et kursus forud for den kommende sæson.

Medlemsundersøgelse

Skema til gennemgang inden udsendelse til medlemmerne rundsendes snarest.

Karin orienterede om status og at foreslog at gennemføre undersøgelsen forud for Årsmødet, så resultatet kan præsenteres her.

Det blev aftalt at sekretariatet færdiggør opsætning og rundsender til bestyrelsens gennemsyn med henblik på at rundsende til medlemmerne primo uge 6.

Der var enighed om, at succes for antal besvarelsen er mere end 40% og meget gerne over 50%.

Henvendelse fra PWTAG vedr. møde.

I forlængelse af seneste bestyrelsesmøde blev afsendt invitation til møde. Sekretariatet koordinerer med Mads og Peter, når der kommer svar.

3. Årsmøde 2023

Planlægning af årsmødet er godt i gang og tilmelding er åben. Der er pr. 17. januar 80 tilmeldte. Alle bestyrelsesmedlemmer er tilmeldt med fuldt program – inkl. bestyrelsesmøde 21. marts.

Status på tilmeldte pr. 24. januar er 102.
Planlægningen forløbet planmæssigt.

4. Generalforsamling 2023

Der er indkaldt til Generalforsamling i sidste nummer af Svømmebadet. Hertil rundsendes også indkaldelse/ dagsorden pr. mail til alle kontaktpersoner hos alle medlemmer.

Der er ved frist for at indsende forslag 15. januar ikke indkommet forslag.

Kontingentopkrævning forventes færdig ultimo uge 3, så der rykkerprocedure kan gennemføres rettidigt inden generalforsamlingen.

Gennemgang og godkendelse beretning.

Beretningen blev kort gennemgået og indholdet blev godkendt. Den bringes i næste nummer af Svømmebadet.

5. Økonomi

Regnskab 2022 er under udarbejdelse. Sekretariatet i dialog med Mads og der rundsendes materiale, når det er klart.

Budget 2024 – gennemgang budgetforslag.
Budgetforslag for 2024 blev gennemgået.

6. Kommende møder

Næste møde:
Dato: 13. marts
Tid: 12.30
Sted: Online

7. Eventuelt

Mulighed vedr. deltagelse ved World Conference on Drowning Prevention 2023 i Australien blev drøftet. Der er opbakning til at Liselotte deltager såfremt hun finder programmet relevant og det passer i øvrigt.

Svøm Danmark har inviteret til åbent hus i forbindelse med nyt navn fredag d. 27. januar. Ingen har mulighed for at deltage. Liselotte sender tak for invitationen.

Bilag 1 – Status på medlemmer

Udmeldelser

Virksomhed	Kontingent Type	Indmeldt den	Udmeldelses dato / modtaget
Hareskov Skole	Svømmebad	24.01.2005	31.12.2023 03.02.2023
Bording Friluftsbad	Svømmebad	27.11.2013	31.12.2023 25.01.2023
LiqTech Holding A/S	Leverandør	26.03.2009	31.12.2023 18.01.2023
Rambøll – Aarhus (Orla O. Nielsen)	Leverandør – tilknyttet	24.04.2017	31.12.2023 11.01.2023
Scanbond A/S	Leverandør	19.02.1990	31.12.2023 13.01.2023
Nabcom	Leverandør	19.01.2015	31.12.2023 16.01.2023
Bosei (højskole)	Svømmebad	15.06.2021	31.12.2023 16.12.2022

Indmeldelser

Virksomhed	Kontingent Type	Indmeldt den
SafetyGroup	Leverandør (UB i 2023 iflg. aftale)	18.01.2023
Valdemarskolen	Svømmebade	01.02.2023
Ringkøbing Svømmehal	Svømmebade	08.02.2023
Cosentino Danmark AS	Leverandør	24.02.2023

Status på medlemmer:

Medlemmer af Danske Svømmebade total: 330

Medlemmer fordel på kategorier:

Svømmebad: **241 (240)**

Leverandør: **53 (50)**

Rådgiver: **18**

Samarbejdspartnere: **4**

Myndigheder: **16**