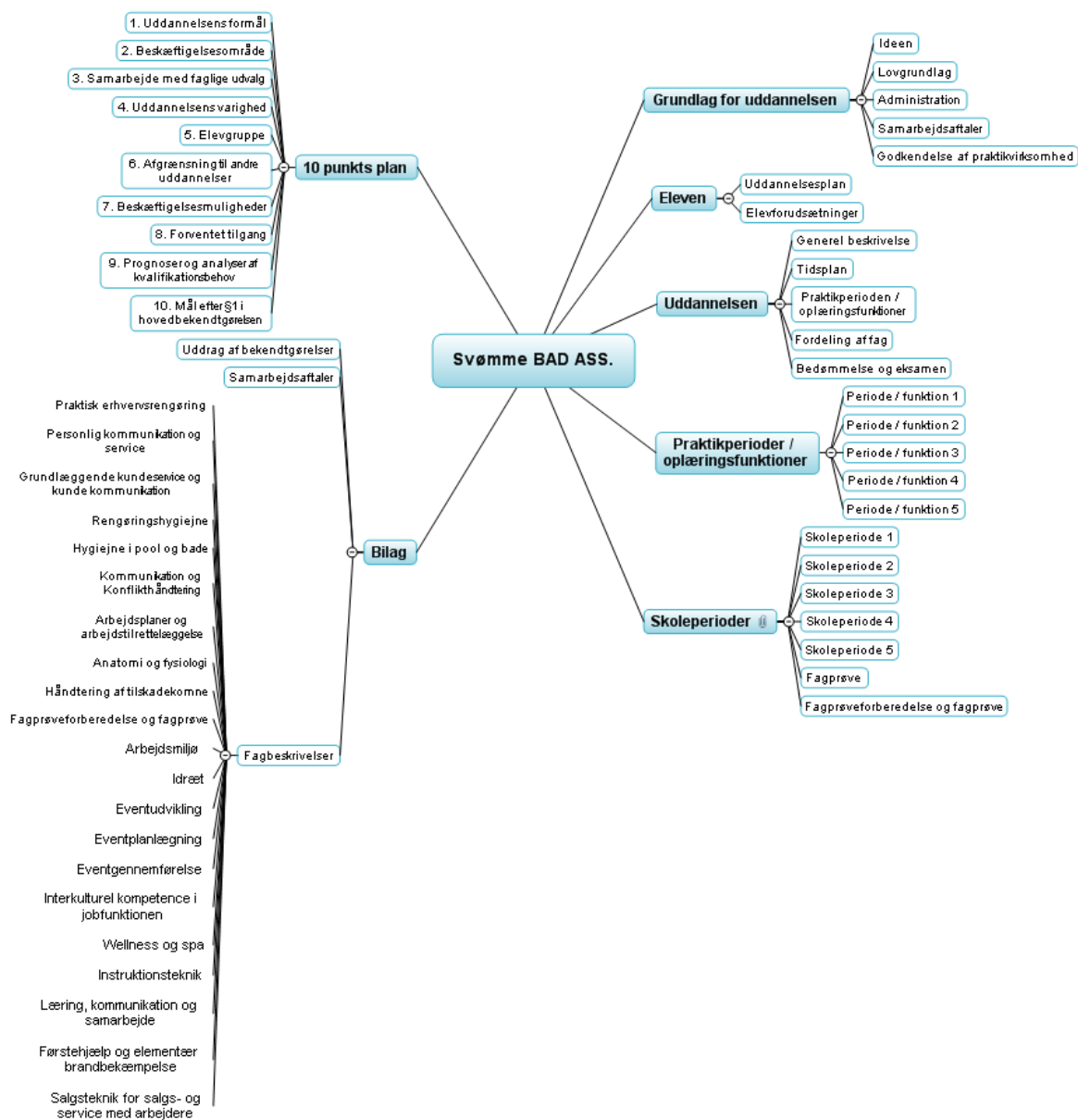


Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse: Svømmebadsassistent.



henført under den erhvervsfaglige fællesindgang

Bygnings- og brugerservice

Grundlag for uddannelsen	3
A. Idéen	3
B. Lovgrundlag	3
C. Administrative forhold	3
D. Samarbejde m.m.	3
1. Samarbejdsaftale	3
2. Oplysningspligt	3
3. Rådgivende udvalg.....	3
E. Vurdering af praktikvirksomhed.....	4
Eleven.....	5
A. Uddannelsesplan	5
B. Elevforudsætninger	5
Uddannelsen	5
A. Generel beskrivelse	5
B. Overordnet tidsplan	6
C. Praktikperioder	8
1. Introperiode (inden 1. skoleperiode)	8
2. Praktikperiode 1 (inden 2. skoleperiode)	8
3. Praktikperiode 2 (inden 3. skoleperiode)	8
4. Praktikperiode 3 (inden 4. skoleperiode)	8
5. Praktikperiode 4 (inden 5. skoleperiode)	9
6. Praktikperiode 5 (inden eksamen).....	9
D. Fordeling af fag.....	9
E. Bedømmelse og eksamen.....	10
Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen.....	11
Uddannelsesplanen.....	11
A. Tidsplan for uddannelsen	11
B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode.....	12
.....	14
1. Introduktion til virksomheden	14
2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1	14
3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2	16
4. Oplæringsfunktioner periode 3	17
5. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 4.....	19
6. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 5.....	20
7. Grundlag for oplæringsfunktioner	22
8. Målniveau i oplæringsfunktioner	22
C. Skoleperioder	23
1. Skoleperiode 1	23
2. Skoleperiode 2.....	23
3. Skoleperiode 3.....	23
4. Skoleperiode 4.....	24
5. Skoleperiode 5.....	24
6. Afsluttende eksamen.....	24
D. Fagene	25
1. Praktisk erhvervsrengøring.....	25
2. Personlig kommunikation og service.....	25
3. Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation	26
4. Idræt.....	26
5. Rengøringshygiejne	27
6. Hygiejne i pool og bade	27
7. Kommunikation og konflikthåndtering	28
8. Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	28
9. Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	29
10. Interkulturel kompetence i jobudøvelsen.....	30
11. Anatomi og fysiologi	31
12. Håndtering af tilskadekomne.....	31
13. Arbejds miljø	32

14. Event og idéudvikling.....	32
15. Projektstyring og eventøkonomi	33
16. Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	34
17. Wellness og spa.....	34
18. Læring, kommunikation og samarbejde.....	35
19. Instruktionsteknik.....	36
Aftalens indgåelse	37
Bilag	37
A. Uddrag af bekendtgørelser.....	37
1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål	37
2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD.....	37
3. Principper for virksomhedsgodkendelse	38
B. Fagbeskrivelser	38
1. 3711 Praktisk erhvervsrengøring	38
2. 33098 Personlig kommunikation og service	39
3. 33074 Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation.....	39
4. 23012 Idræt.....	40
5. 3732 Rengøringshygiejne.....	41
6. 40075 Hygiejne i pool og bade	42
7. 44853 Kommunikation og konflikthåndtering.....	42
8. 3712 Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse.....	42
9. Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	43
10. 43766 Interkulturel kompetence i jobfunktionen.....	50
11. 2793 Anatomi og fysiologi.....	50
12. 5261-2 Håndtering af tilskadekomne	50
13. 23000 Arbejds miljø.....	51
14. 9621 Event og idéudvikling.....	52
15. 9623 Projektstyring og eventøkonomi	52
16.140003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere.....	53
17. 293-2 Wellness og spa	53
18. 23040 Læring, kommunikation og samarbejde	54
19. 2799 Instruktionsteknik.....	55
10 punkts plan	56
1. Uddannelsens formål	56
2. Beskæftigelsesområde	56
3. Samarbejde med faglige udvalg	56
4. Uddannelsens varighed	56
5. Elevgruppe	56
6. Afgrænsning til andre uddannelser	57
7. Beskæftigelsesmuligheder	57
8. Forventet tilgang	57
9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov	57
10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen	57

Grundlag for uddannelsen

A. Idéen

Behov

Behovet for en uddannelse for medarbejdere indenfor det svømmebadstekniske område er oprindeligt blevet identificeret af Dansk Svømmebadsteknisk Forening og Halinspektørforeningen.

De to foreningers medlemmer oplever, at der stilles stadig større krav til personalets kompetencer. Desuden er det foreningernes opfattelse, at der er behov for at skabe bedre muligheder for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvilket bl.a. en formaliseret, kompetencegivende uddannelse vurderes at kunne medvirke til.

Uddannelsen

Uddannelsen skal sætte eleven i stand til på en fagligt kvalificeret måde at løse generelle opgaver i et svømmebad inden for tre overordnede områder:

- Sikkerhed
- Service og kommunikation
- Hygiejne, miljø/klima og arbejdsmiljø.

Derudover kvalificeres eleven gennem teoriundervisningen og den praktiske oplæring til at indgå i forskellige samarbejdsrelationer på arbejdspladserne og derved kunne bidrage til løsningen af andre opgaver i svømmebadet.

B. Lovgrundlag

Uddannelsen er en erhvervsuddannelse, der gennemføres efter reglerne om individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelser, jævnfør § 15 i BEK nr. 1514 af 15/12/2010 "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser". Se yderligere i bilag I.A 1-3.

Uddannelsens formelle navn er "Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse". I det daglige anvendes titlen: "Svømmebadsassistent," da den beskriver jobprofilen og der ikke er eksisterende uddannelse med den titel.

C. Administrative forhold

Der indgås [uddannelsesaftale](#) mellem en elev og en virksomhed. Uddannelsesaftalen registreres på Erhvervsskolen Nordsjælland (ESN) i lighed med alle øvrige læreforhold. Skolens Uddannelsesadministration kan oplyse om det aktuelle antal elever under uddannelse.

Eleven oprettes ved start på hovedforløbet på CØSA 1050 - Individuel EUD, Bygnings- og brugerservice.

D. Samarbejde m.m.

1. Samarbejdsaftale

Erhvervsskolen Nordsjælland har indgået samarbejdsaftale med CPH WEST om gennemførelsen af uddannelsen, idet de skoler tilsammen har godkendelse til de fag, der indgår i uddannelsen.

2. Oplysningspligt

ESN og CPH WEST offentliggør nærværende plan på deres hjemmesider, inden den første elev påbegynder uddannelsen. Uddannelsesaftaler med hver enkelt elev fremsendes på normal vis til relevante parter. ESN sender planen og kopi af de enkelte uddannelsesaftaler til Undervisningsministeriet.

3. Rådgivende udvalg

Der vil blive sammensat et rådgivende udvalg vedr. uddannelsen til Svømmebadsassistent, da der ikke er et fagligt udvalg for uddannelsen. Udover de to skoler vil der være

repræsentanter for branchen via Dansk Svømmebadsteknisk Forening, Halinspektørforeningen og FOA.

E. Vurdering af praktikvirksomhed

ESN vurderer hver enkelt praktikvirksomhed (læreplads) efter de samme principper som normalt anvendes ved godkendelse af praktikvirksomheder, dvs.

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne på de elementer, der inddrages fra de uddannelser, der indgår i uddannelsen til "Svømmebadsassistent."
2. Om virksomheden vurderes at kunne give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering er indhentet oplysninger ved oplysningsskema og ved en besigtigelse.

Der er ikke fastlagt endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor anvendt som en vejledning, der skal sikre, at uddannelsen kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en helhedsbetragtning. Der er ud fra disse forhold givet en skolegodkendelse af virksomheden som oplæringssted til denne individuelle uddannelse. Se evt. Bilags afsnit. A.3

Skolen orienterer i hvert enkelt tilfælde med det rådgivende udvalg.

Det påhviler virksomheden at orientere faglige organisationer om, at der indgås aftale om uddannelse, som kan være på tværs af organisationernes normale faggrænser.

Eleven

A. Uddannelsesplan

Der er inden uddannelsesaftalens begyndelse udarbejdet en personlig uddannelsesplan for eleven i Elevplan i samarbejde mellem elev, skole og virksomhed. Denne indeholder detaljeret beskrivelse af såvel skoleperioder som praktikperioder. Se afsnittene om [praktikperioders](#) og [skoleperioders](#) konkrete indhold.

B. Elevforudsætninger

For at kunne starte på uddannelsen skal eleven:

- have generelt kendskab til IT
- kunne deltage i løsning af arbejdsopgaver under overholdelse af de generelle arbejdsmiljøregler
- have kendskab til arbejdsmarkedsforhold
- kunne kommunikere og samarbejde ud fra et generelt kendskab til grundlæggende kommunikative processer
- have kendskab til hvordan man møder andre mennesker i forhold til deres baggrund
- have bestået dansk niveau F

Ovenstående opfyldes med grundforløb fra følgende indgange:

- Bygnings- og brugerservice
- Merkantil
- Sundhed, omsorg og pædagogik

Kort efter uddannelsens start skal eleven kunne gennemføre erhvervslivredderprøven, og kunne håndtere kemikalier til brug i rengøring med mere end 1 % opløsningsmidler, disse faktorer forudsætter at eleven er fyldt 18 år.

Uddannelsen

A. Generel beskrivelse

Uddannelsen til Svømmebadsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder indenfor følgende overordnede kompetenceområder:

1. sikkerhed (livredning o.lign.),
2. service og kommunikation i forhold til gæster/kunder/brugere og i forhold til organisationen i øvrigt samt
3. hygiejne (rengøring og særlige foranstaltninger gældende for beskæftigelsesområdet).

Eleverne skal således kunne

1. forestå forebyggende badesikkerhed og gribe korrekt ind ved ulykker med én eller flere tilskadekomne,
2. agere aktivt og positivt i forskellige service-, samarbejds- og kommunikationssituationer,
3. håndtere konflikter mellem kolleger, brugere, kunder m.fl. med fokus på egen fremtoning og adfærd,
4. ved aktiv deltagelse skabe rammer for et godt arbejdsmiljø,
5. medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader og sundhed på arbejdspladsen på baggrund af en viden om betydningen af fysisk aktivitet og de grundlæggende principper for arbejdsbevægelser,
6. anvende viden om hygiejne herunder også personlig hygiejne og betydningen af kemiske værdier i badevand,
7. planlægge og udføre professionel erhvervsrengøring, der sikrer en god hygiejne og et godt indeklima med respekt for brugerne.

8. gennemføre en personlig planlægning af eget arbejde med udgangspunkt i arbejdsplanen og brugernes ønsker,
9. instruere i aktiviteter der er almindeligt forekommende i hallen.

For at begynde på 2. skoleperiode i uddannelsen skal eleven have bestået Erhvervslivredderprøven <http://www.badesikkerhed.dk/erhvervslivredder.pdf> i henhold til de bestemmelser som Dansk Svømmeunion, dansk Svømmebadsteknisk Forening, FOA, rådet for større badesikkerhed og halinspektørforeningen har nedfældet. Denne prøve skal være bestået senest efter 90 dages praktik, hvilket svarer til elevens prøvetid.

B. Overordnet tidsplan

Uddannelsen, som er et hovedforløb, varer i alt 2 år regnet fra den dato, uddannelsesaftalen mellem elev og virksomhed starter.

Erhvervsskolen Nordsjælland og CPH WEST udarbejder *forud for* uddannelsesaftalens startdato en arbejdsgiverplan og en personlig uddannelsesplan, der i hvert enkelt tilfælde fastlægger uddannelsens forløb fordelt på skoleundervisning og oplæring i praktikvirksomheden, for hver elev.

2015

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		Intro
52		

2016

	Skole	Praktik
1		
2	S1	
3	S1	
4		P1
5		
6		
7		
8	S2	
9	S2	
10	S2	
11	S2	
12	S2	
13	S2	
14	S2	
15	S2	
16		P2
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43	S3	
44	S3	
45	S3	
46	S3	
47	S3	
48	S3	
49		P3
50		
51		
52		

2017

	Skole	Praktik
1		P3
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19	S4	
20	S4	
21	S4	
22	S4	
23		P4
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34	S5	
35	S5	
36	S5	
37	S5 incl. Eksamen	
38		P5
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

Signaturforklaring:

	Praktik
	Skoleophold
	Grundforløb /

S1, S2, S3, S4 og S5: Skoleperiode 1, 2, 3, 4 og 5

P1, P2, P3, P4 og P5: Praktikperiode 1, 2, 3, 4 og 5

C. Praktikperioder

I praktikuddannelsen skal eleven modtage en alsidig oplæring i de enkelte arbejdsopgaver og funktioner. Praktikuddannelsen i virksomheden skal tilrettelægges, så skoleundervisningen og praktikuddannelsen supplerer hinanden. Eleven skal videreudvikle de færdigheder og rutiner, der er indlært i den forudgående skoleperiode samt lære de discipliner, som alene forekommer i den enkelte virksomhed.

I praktikuddannelsen skal eleven have arbejdsopgaver af stigende sværhedsgrad og selvstændighed og beskæftiges med de i erhvervet forekommende arbejdsmetoder, discipliner og værktøjer. Der skal opnås tilstrækkelig rutine til, at eleven efter endt uddannelse kan påtage sig at udføre arbejde som Svømmebadsassistent (medarbejder i svømmehaller, bade- og vandlande mv. med funktion som livredder), se oversigten over praktikperiodernes målniveau.

Eleven skal selvstændigt og i samarbejde med andre i praktikuddannelsen planlægge relevante arbejdsopgaver og indgå i samarbejde med de øvrige ansatte. Ved forskellige forekommende arbejdsopgaver skal eleven have mulighed for at vælge korrekte og rationelle arbejdsmetoder samt oplæres i at kvalitetsbedømme eget arbejde. Eleven skal i praktikperioden have adgang til den i erhvervet anvendte lovgivning, regler, normer, anvisninger og faglitteratur og forstå nødvendigheden af, at de regler, der gælder i virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og anvendelse af værktøj, udstyr og maskiner, bliver overholdt.

Praktikvirksomheden skal drøfte denne uddannelsesplan med eleven og afholde mindst én samtale i hver praktikperiode med den enkelte elev om arbejdsindsats og udvikling i praktikperioden. Formålet med uddannelsessamtalerne er at vejlede og motivere eleven for uddannelsen, at sikre at eleven oplæres i de forskellige arbejdsområder og at sikre sammenhæng mellem praktik- og skoleperioder.

Mellem skoleperioderne får eleven af skolen en skriftlig opgave, som besvares af eleven og fremlægges på efterfølgende skoleperiode.

Skolen udarbejder, inden elevens praktikperiode, en mindre brancherelateret opgave, som tager udgangspunkt i den skoleundervisning, der lige er gennemført.

I praktikperioden besvarer eleven opgaven, der medtages til næste skoleperiode. Opgaverne skal godkendes af skolen.

1. Introperiode (inden 1. skoleperiode)

Emner i den første praktikperiode:

- Introduktion til arbejdspladsen
- Erhvervslivredderprøven
- Dagligt forekommende rengøringsopgaver

2. Praktikperiode 1 (inden 2. skoleperiode)

Emner i den anden praktikperiode:

- Forskellige rengøringsopgaver
- Rengøring af områder, der er særlige for virksomheden
- Forskellige brugerrelaterede opgaver, herunder bassinovervågning

3. Praktikperiode 2 (inden 3. skoleperiode)

- Udførelse af periode- og grundrengøring
- Korrekt anvendelse af redskaber og maskiner
- Om muligt deltagelse i instruktion/rådgivning af badegæster vedr. svømmeteknik, såfremt dette indgår i praktikvirksomhedens normale arbejdsområder

4. Praktikperiode 3 (inden 4. skoleperiode)

- Planlægning og udførelse af periode- og grundrengøring
- Vejledning af brugere i personlig hygiejne, såfremt dette indgår i praktikvirksomhedens normale arbejdsområder
- Vejledning af brugere om hygiejne og personlig sikkerhed i svømmebade mv.
- Eleven arbejder ressourcebesparende og miljøbevidst

- Eleven kan anvende de etiske regler, der gør sig gældende i det teoretiske og praktiske arbejde med nøgenhed.

5. Praktikperiode 4 (inden 5. skoleperiode)

- Eleven varetager bruger-/gæste-/kundeforretning, herunder telefonbetjening, kundemodtagelse, rådgivning om ydelser/produkter og priser mv.
- Eleven foretager lovbestemte vandprøver, vurderer resultatet og bistår evt. ved justering af badevandet
- Eleven fører tilsyn med og vurderer sikkerhedsmæssige forhold i svømmebadet/badelandet/vådområderne
- Eleven kan medvirke ved planlægning og gennemførelse af events/arrangementer

6. Praktikperiode 5 (inden eksamen)

- Eleven udfører det daglige arbejde i henhold til gældende lovgivning, både på det sikkerhedsmæssige og det hygiejniske område
- Eleven medvirker til rengøring af både vedligeholdende og genoprettende karakter i de for virksomheden nødvendige områder
- Eleven foretager lovbestemte vandprøver, vurderer resultatet og bistår evt. ved justering af badevandet
- Eleven fører tilsyn med og vurderer sikkerhedsmæssige forhold i svømmebadet/badelandet/vådrukkene

D. Fordeling af fag

Oversigt over fag og perioder.

Fag	Skole- periode 1	Skole- periode 2	Skole- periode 3	Skole- periode 4	Skole- periode 5	Uger i alt	Skole under -viser
Praktisk erhvervsrengøring		0,4	0,6	0,4	0,6	2,0	ESN
Personlig kommunikation og service	0,4	0,2	0,4			1,0	ESN
Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation		1,0				1,0	CPH
Idræt, E	0,4	0,6				1,0	ESN
Idræt, D		0,6		0,4		1,0	ESN
Rengøringshygiejne			1,0			1,0	ESN
Hygiejne i pool og bade		0,6				0,6	ESN
Kommunikation og konflikthåndtering		0,6				0,6	ESN
Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse		1,0				1,0	ESN
Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere		0,4				0,4	ESN
Interkulturel kompetence i jobudøvelsen		0,6				0,6	ESN
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse			1,0			1,0	ESN
Anatomi og fysiologi		1,0		0,6		1,6	CPH
Arbejds miljø	1,0					1,0	ESN
Event og ideudvikling			2,0			2,0	CPH
Projektstyring og eventøkonomi				2,0		2,0	CPH
Håndtering af tilskadekomne					0,6	0,6	ESN
Wellness og spa		0,6				0,6	CPH
Læring, kommunikation og samarbejde *	0,2		1,0		*1,8	3,0 *	ESN
Instruktionsteknik				0,2	0,4	0,6	ESN
Afsluttende praktisk eksamen (Svendeprøve)					0,4	0,4 *	ESN
Skoleperioden i alt	2,0	7,6	6,0	3,6	3,8	23,0	

Forberedelse og gennemførelse af eksamen indgår i faget "Læring, kommunikation og samarbejde" jf. *.

E. Bedømmelse og eksamen

De enkelte fag i skoleperioderne afsluttes og bedømmes jf. bekendtgørelsen, se afsnit B, fagbeskrivelser. Det medfører at fagene afsluttes på følgende tidspunkter:

Fag /ansvarlig for bedømmelse og eksamen	Skole- periode 1	Skole- periode 2	Skole- periode 3	Skole- periode 4	Skole- periode 5 Incl. Afslut- tende prøve	Ansvar for faget og karakter- givning
3711-3 Praktisk erhvervsrengøring (Serviceassistent)		>>	>>	>>	Stp.	ESN
33098-2 Personlig kommunikation og service (Handelsudd. m. specialer)	>>	>>	Stp.			ESN
33074-1 Grundlæggende kunde-service og kundekommunikation (Handelsudd. m. specialer)		Stp.				CPH
23012 Idræt, E (Grundfag)	>>	Stp.				ESN
23012 Idræt, D (Grundfag)		>>		Stp.		ESN
3732-3 Rengøringshygiejne (Serviceassistent)			Stp.			ESN
40075 Hygiejne i pool og bade (AMU. FKB 2660)		Bestået.				ESN
44853 Kommunikation og konflikt-håndtering (AMU. FKB 2660)		Bestået				ESN
Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse		Bestået				ESN
40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere		Bestået				ESN
43766 Interkulturel kompetence i jobudøvelsen		Bestået				ESN
3712-2 Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse (Serviceassistent)			Stp.			ESN
2793-2 Anatomi og fysiologi (Fitnessinstruktør)		>>		Stp.		CPH
23000 Arbejdsmiljø	Stp.					ESN
9621 Event og idéudvikling (Eventkoordinator)			Stp.			CPH
9623 Projektstyring og eventøkonomi (Eventkoordinator)				Stp.		CPH
5261-2 Håndtering af til skade-komne (Redderuddannelsen)					Bestået	ESN
293-2 Wellness og spa (Kosmetiker)		Stp.				CPH Glentevej
23040 Læring, kommunikation og samarbejde *, 3,0 uger	>>		>>		Stp.	ESN
2799 Instruktions teknik (Fitnessinstruktøruddannelsen)				>>	Stp.	ESN
Afsluttende praktisk eksamen (Svendepøve)					Bestået	ESN
Skoleperioden i alt	4	12	6	5	5	
Afsluttede fag, standpkt	1	3	4	3	3	
Afsluttede fag, bestået / ikke best.	0	5	0	0	2	
Fag, der fortsætter >>	3	4	2	2	0	

Eksamen	0	0	0	0	0	
---------	---	---	---	---	---	--

Det er skolerne, der har ansvaret for en samlet vurdering af elevernes standpunkt. Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen.

Link: http://147.29.40.90/_GETDOCM_/ACCN/B20070026205-REGL

Fagene skal bestås samlet for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Tilsvarende skal praktikforløbet vurderes som tilfredsstillende for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Den afsluttende prøve skal bestås.

Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen

Da antallet af skoleuger på hovedforløbet er mellem 21 og 40 uger, skal der normalt indgå eksamen i to fag (grundfag eller certifikatfag) udover den afsluttende eksamen (fagprøve/svendeprøve)¹. Da der i denne uddannelse indgår to fag, hvor der obligatorisk er prøve (certifikatfag), udtrækkes der ikke øvrige fag til eksamen. Øvrige fag bedømmes med jf. fagoversigten.

Den afsluttende prøve tilrettelægges og afholdes af skolerne efter samråd med det nedsatte uddannelsesråd. Det er dog et krav, at eleven introduceres til den afsluttende eksamen på den sidste ordinære skoleperiode.

Den afsluttende eksamen består af en praktisk prøve, hvor eleven ved lodtrækning tildeles en opgave, der er almindeligt forekommende for en "svømmebadsassistent". Eleven forbereder herefter opgaven som beskrevet. Under selve eksaminationen gennemføres den tildelte praktiske opgave evt. suppleret med mundtlig uddybning af opgavens løsning. Eleven bedømmes med en samlet karakter for helheden i opgaveløsningen og den mundtlige uddybning.

Uddannelsesplanen

A. Tidsplan for uddannelsen

Den elevansvarlige i virksomheden er:

Periode	Område eller afdeling	Skoleophold, interne kurser m.v.	Samtaler*	Oplæringsansvarlig

* I løbet af uddannelsen bør der afholdes mindst én evalueringssamtaler for hver praktikperiode. Der skal afholdes mindst en samtale umiddelbart inden prøvetidens udløb.

¹ Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. nr 1514 af 15/12/2010 §25 stk. 2.

B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode

Målene for den praktiske oplæring er angivet med tre målniveauer: Kendskab, kunne og beherske. For en detaljeret beskrivelse af niveauerne se afsnit 8 i denne del af uddannelsesskrivelsen.

I denne oversigt står der hvilken praktikperiode det forventes at opnå hvilket målniveau. Så f.eks. når der står henholdsvis 1 ud for kendskab, 2 ud for kunne og 5 ud for beherske, er det fordi eleven har opnået de relevante kompetencer i de skoleforløb der går forud for disse praktikperioder. Se afsnit 8 i dette kapitel. De forskellige typer af oplæringsfunktioner er farvekodede, således at "sikkerhed" har hvid baggrund, "service" har grøn hvor "hygiejne, miljø og teknik" har lilla baggrund.

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
x01	Sikkerhed	1	3			
x02	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) – skal tages hvert år!	1	2			
x03	Eleven kan svømme 200 meter	1	2	5		
x04	Eleven kan overvåge bassinet – blinde vinkler, placering og faresignaler	1	2	5		
x05	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner	1	2			
x06	Kend din hal – gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter	1	3	5		
x07	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt	2	3			
x08	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.	1	3	5		
x09	Service	1	3	4		
x10	Generel kundekontakt. Eleven er imødekommende	1	3	5		
x11	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. <ul style="list-style-type: none"> - Ved bassinet/bassinene - Baderummet/omklædningen - Ekspedition/reception - Osv. 	1	2			
x12	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.	1	2	3		
x13	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg 	4	5			
x14	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter	2	3	4		
x15	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer	1	3	5		
x16	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje	1	3	5		
x17	Eleven har kendskab til det lokale IT-system	2	3			
x18	Eleven kan varetage kundebetjening og salg	2	5			
x19	Eleven kan håndtere reklamation og klager	2	3			
x20	Eventudvikling	3	4			
x21	Eleven kan opstille mål for events	3	4			
x22	Eventplanlægning	4	5			
x23	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen	4	5			
x24	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events	4	5			

x25	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger	4	5			
x26	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnesstaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.	4	5			
x27	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden	4	5			
x28	Hygiejne, miljø og teknik	1	2	5		
x29	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder	1	2	5		
x30	Eleven kan rengøre forhal	1	2	5		
x31	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning	1	2	5		
x32	Eleven kan rengøre toiletter	1	2	5		
x33	Eleven kan rengøre omkring bassinet	1	2	5		
x34	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)	1	2	5		
x35	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder	1	2	5		
x36	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning	1	2	5		
x37	Eleven kan rengøre toiletter	1	2	5		
x38	Eleven kan rengøre omkring bassinet	1	2	5		
x39	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)	1	2	5		
x40	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)	1	2	5		
x41	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.	3	4			
x42	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler	2	4			
x43	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger	1	2	5		
x44	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kloring, afvaskning inden bad osv.	1	2			
x45	Eleven anvender de påkrævede værnemidler	2	3			
x46	Vandprøve - foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) - reagere på afvigelser - rapportere prøveresultater - Reaktion på overskridelser	2	3			
x47	Kendskab til driftsteknik.	1	5			

Ud for hver enkelt praktikmål er angivet et nummer. Alle praktikmål er medtaget de fem praktikperioder, dog ikke introperioden. Dermed kan progressionen følges under uddannelsen. De to sidste cifre i oplæringsfunktionens nummer er det samme i alle perioderne. Det er blot det første ciffer, der skifter med i forhold til praktikperioden, så f.eks. er 101 og 501 det samme, men niveauet der er opnået kan være forskelligt.

- X markerer det planlagte niveau for den pågældende periode.
 – markerer, at niveauet er opnået i en tidligere praktikperiode.

1. Introduktion til virksomheden

		Planlagt	Gennemført
	Generel introduktion		
I.	Eleven har kendskab til virksomhedens idégrundlag og målsætning		
II.	Eleven har kendskab til virksomhedens ledelsesforhold og organisationopbygning		
III.	Eleven har kendskab til virksomhedens personale- og uddannelsespolitik		
IV.	Eleven har kendskab til virksomhedens ydelser/produkter, kundekreds og afsætningsvilkår		
V.	Eleven har kendskab til arbejdsmiljømæssige forhold for virksomheden		
VI.	Beredskabs- og alarmeringsplaner skal gennemgås med eleven		

2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
101.	Sikkerhed	x				
102.	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) – skal tages hvert år!	x				
103.	Eleven kan svømme 200 meter	x				
104.	Eleven kan overvåge bassinet – blinde vinkler, placering og faresignaler	x				
105.	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner	x				
106.	Kend din hal – gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter	x				
107.	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt					
108.	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.	x				
109.	Service	x				
110.	Generel kundekontakt. Eleven er imødekommende	x				
111.	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. a. Ved bassinet/bassinerne b. Baderummet/omklædningen c. Ekspedition/reception d. Osv.	x				
112.	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.	x				

113.	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg -					
114.	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter					
115.	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer	x				
116.	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje	x				
117.	Eleven har kendskab til det lokale IT-system					
118.	Eleven kan varetage kundebetjening og salg					
119.	Eleven kan håndtere reklamation og klager					
120.	Eventudvikling					
121.	Eleven kan opstille mål for events					
122.	Eventplanlægning					
123.	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen					
124.	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events					
125.	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger					
126.	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnessaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.					
127.	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden					
128.	Hygiejne, miljø og teknik	x				
129.	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder	x				
130.	Eleven kan rengøre forhal	x				
131.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning	x				
132.	Eleven kan rengøre toiletter	x				
133.	Eleven kan rengøre omkring bassinet	x				
134.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)	x				
135.	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder	x				
136.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning	x				
137.	Eleven kan rengøre toiletter	x				
138.	Eleven kan rengøre omkring bassinet	x				
139.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)	x				
140.	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)	x				
141.	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.					
142.	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler					
143.	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger	x				
144.	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kloring, afvaskning inden bad osv.	x				
145.	Eleven anvender de påkrævede værnemidler					
146.	Vandprøve a. foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) b. reagere på afvigelse c. rapportere prøveresultater d. Reaktion på overskridelse					
147.	Kendskab til driftsteknik.	x				

3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
201.	Overordnet emne 1 Sikkerhed	-				
202.	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) – skal tages hvert år!		X			
203.	Eleven kan svømme 200 meter		X			
204.	Eleven kan overvåge bassinet – blinde vinkler, placering og faresignaler		X			
205.	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner		X			
206.	Kend din hal – gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter	-				
207.	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt	x				
208.	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.	-				
209.	Overordnet emne 2 Service	-				
210.	Generel kundekontakt. Eleven er imødekomende	-				
211.	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. a. Ved bassinet/bassinerne b. Baderummet/omklædningen c. Ekspedition/reception d. Osv.		X			
212.	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.		X			
213.	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg -					
214.	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter	X				
215.	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer	-				
216.	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje	-				
217.	Eleven har kendskab til det lokale IT-system	X				
218.	Eleven kan varetage kundebetjening og salg	x				
219.	Eleven kan håndtere reklamation og klager	x				
220.	Eventudvikling					
221.	Eleven kan opstille mål for events					
222.	Eventplanlægning					
223.	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen					
224.	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events					
225.	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger					
226.	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnessaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.					
227.	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden					
228.	Emne 3 Hygiejne, miljø og teknik.		X			
229.	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		X			

230.	Eleven kan rengøre forhal		X			
231.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		X			
232.	Eleven kan rengøre toiletter		X			
233.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		X			
234.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		X			
235.	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		X			
236.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		X			
237.	Eleven kan rengøre toiletter		X			
238.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		X			
239.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		X			
240.	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)		X			
241.	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.					
242.	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler	X				
243.	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger		X			
244.	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kløring, afvaskning inden bad osv.		X			
245.	Eleven anvender de påkrævede værnemidler	X				
	Vandprøve					
246.	a. foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) b. reagere på afvigelser c. rapportere prøveresultater d. Reaktion på overskridelser	X				
247.	Kendskab til driftsteknik.	-				

4. Oplæringsfunktioner periode 3

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
301.	Sikkerhed		X			
302.	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) - skal tages hvert år!		-			
303.	Eleven kan svømme 200 meter		-			
304.	Eleven kan overvåge bassinet - blinde vinkler, placering og faresignaler		-			
305.	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner		-			
306.	Kend din hal - gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter		X			
307.	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt		X			
308.	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.		X			
309.	Service		X			
310.	Generel kundekontakt. Eleven er imødekommende		X			
311.	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. a. Ved bassinet/bassinene b. Baderummet/omklædningen c. Ekspedition/reception d. Osv.		-			

312.	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.			x		
313.	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg					
314.	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter		X			
315.	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer		X			
316.	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje		X			
317.	Eleven har kendskab til det lokale IT-system		X			
318.	Eleven kan varetage kundebetjening og salg		-			
319.	Eleven kan håndtere reklamation og klager		X			
320.	Eventudvikling	x				
321.	Eleven kan opstille mål for events	x				
322.	Eventplanlægning					
323.	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen					
324.	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events					
325.	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger					
326.	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnessaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.					
327.	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden					
328.	Hygiejne, miljø og teknik.		-			
329.	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		-			
330.	Eleven kan rengøre forhal		-			
331.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		-			
332.	Eleven kan rengøre toiletter		-			
333.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		-			
334.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		-			
335.	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		-			
336.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		-			
337.	Eleven kan rengøre toiletter		-			
338.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		-			
339.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		-			
340.	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)		-			
341.	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.	x				
342.	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler	-				
343.	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger		-			
344.	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kloring, afvaskning inden bad osv.		-			
345.	Eleven anvender de påkrævede værnemidler		X			
346.	Vandprøve a. foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) b. reagere på afvigelser c. rapportere prøveresultater d. Reaktion på overskridelser		X			
347.	Kendskab til driftsteknik.		-			

5. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 4

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
401.	Sikkerhed		-			
402.	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) – skal tages hvert år!		-			
403.	Eleven kan svømme 200 meter		-			
404.	Eleven kan overvåge bassinet – blinde vinkler, placering og faresignaler		-			
405.	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner		-			
406.	Kend din hal – gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter		-			
407.	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt		-			
408.	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.		-			
409.	Service			x		
410.	Generel kundekontakt. Eleven er imødekommende		-			
411.	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. a. Ved bassinet/bassinerne b. Baderummet/omklædningen c. Ekspedition/reception d. Osv.		-			
412.	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.			-		
413.	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg	x				
414.	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter			x		
415.	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer		-			
416.	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje		-			
417.	Eleven har kendskab til det lokale IT-system		-			
418.	Eleven kan varetage kundebetjening og salg	-				
419.	Eleven kan håndtere reklamation og klager		-			
420.	Eventudvikling		X			
421.	Eleven kan opstille mål for events		X			
422.	Eventplanlægning	X				
423.	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen	X				
424.	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events	X				
425.	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger	X				
426.	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnesaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.	X				
427.	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden	X				
428.	Hygiejne, miljø og teknik.		-			

429.	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		-			
430.	Eleven kan rengøre forhal		-			
431.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		-			
432.	Eleven kan rengøre toiletter		-			
433.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		-			
434.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		-			
435.	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder		-			
436.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning		-			
437.	Eleven kan rengøre toiletter		-			
438.	Eleven kan rengøre omkring bassinet		-			
439.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)		-			
440.	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)		-			
441.	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.		X			
442.	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler		X			
443.	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger		-			
444.	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kloring, afvaskning inden bad osv.		-			
445.	Eleven anvender de påkrævede værnemidler		-			
446.	Vandprøve a. foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) b. reagere på afvigelse c. rapportere prøveresultater d. Reaktion på overskridelse		-			
447.	Kendskab til driftsteknik.		-			

6. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 5

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
501.	Sikkerhed		-			
502.	Erhvervslivredderprøve (E-prøve inklusiv hjerte-lunge-redning) - skal tages hvert år!		-			
503.	Eleven kan svømme 200 meter			x		
504.	Eleven kan overvåge bassinet - blinde vinkler, placering og faresignaler			x		
505.	Eleven kender beredskabs- og alarmeringsplaner		-			
506.	Kend din hal - gennemgang af alle kroge, døre og betjene kontakter			x		
507.	Håndtere og bortskaffe kemikalier sikkerheds- og miljømæssigt korrekt		-			
508.	Rundering af omklædning, sauna, bade osv.			x		
509.	Service			-		
510.	Generel kundekontakt. Eleven er imødekommende			x		
511.	Eleven tilpasser sin kommunikation til den enkelte situation, område og kunde. Områder kunne være. a. Ved bassinet/bassinene b. Baderummet/omklædningen c. Ekspedition/reception d. Osv.		-			

512.	Eleven forstår under sin konflikthåndtering ikke at eskalere en situation, og udviser forståelse for etik og kulturer. Herunder påklædningens betydning for magtforhold.			-		
513.	Eleven kan varetage sin vejledning og instruktion forsvarligt og korrekt herunder differentiere mht til målgruppe. Der instrueres i f.eks.: - Vandgymnastik - Aqua punkt - Aqua leg		X			
514.	Eleven kan varetage sin vejledning forsvarligt og korrekt, herunder under overholdelse af virksomhedens hygiejniske foreskrifter			-		
515.	Eleven kan udføre sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, kvalitetskrav samt interne procedurer			X		
516.	Eleven skal tage ansvar for egen rolle i organisationen. Udføre de givne opgaver med omhyggelighed og vilje			X		
517.	Eleven har kendskab til det lokale IT-system			-		
518.	Eleven kan varetage kundebetjening og salg		X			
519.	Eleven kan håndtere reklamation og klager			-		
520.	Eventudvikling			-		
521.	Eleven kan opstille mål for events			-		
522.	Eventplanlægning		X			
523.	Eleven kan varetage planlægning og styring af events i planlægningsfasen		X			
524.	Eleven kan klargøre anlæg og udstyr til events		X			
525.	Eleven kan varetage sikkerhedsforanstaltninger		X			
526.	Eventgennemførelse f.eks. fødselsdage, wellnessaften, dykkeraften, sportsbegivenhed m.m.		X			
527.	Eleven kan varetage værtskabet overfor kunden		X			
528.	Hygiejne, miljø og teknik.			X		
529.	Vedligeholdende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder			X		
530.	Eleven kan rengøre forhal			X		
531.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning			X		
532.	Eleven kan rengøre toiletter			X		
533.	Eleven kan rengøre omkring bassinet			X		
534.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)			X		
535.	Genoprettende rengøring til tilfredsstillende niveau, herunder			X		
536.	Eleven kan rengøre vådrum/omklædning			X		
537.	Eleven kan rengøre toiletter			X		
538.	Eleven kan rengøre omkring bassinet			X		
539.	Eleven kan rengøre selve bassinet (bundsugning)			X		
540.	Eleven kan rengøre specielle områder i forhold til praktikpladsens muligheder (sauna, dampbad etc.)			X		
541.	Eleven kan foretage tilrettelæggelse af rengøring af omklædning, sauna, bade osv.			-		
542.	Eleven kan vaske uniform, badetøj og rengøringstekstiler			-		
543.	Eleven kan bruge korrekt arbejdsteknik, brug af maskiner (ergonomi/arbejds miljø) og korrekte arbejdsstillinger			X		
544.	Hygiejne som fag! Og forståelse af hvorfor der skal gøres rent. Sammenhæng med vandkvalitet, kloring, afvaskning inden bad osv.			-		
545.	Eleven anvender de påkrævede værnemidler			-		
546.	Vandprøve a. foretage vandprøve (obs. forskellige målemetoder) b. reagere på afvigelser c. rapportere prøveresultater d. Reaktion på overskridelser			-		
547.	Kendskab til driftsteknik.		X			

7. Grundlag for oplæringsfunktioner

Skoleperiodernes teoretiske indhold understøtter den praktiske oplæring. Hvilke praktiskmål, der støttes af det enkelte fag, fremgår under hvert enkelt fag i afsnit D, hvor fagene henviser til praktiskmålenes numre.

Dog skal det bemærkes, at praktiskmålene x06, x17, x42 og x47 ikke understøttes teoretisk, men udelukkende skal opnås i praktikken.

8. Målniveau i oplæringsfunktioner

For oplæringsfunktionerne skal udfyldes det oplæringsniveau, som virksomheden mener, bør opnås i løbet af uddannelsen. Definitionerne er:

Begynder- eller kendeniveau	Rutine- eller kunneniveau	Avanceret eller beherskeniveau
Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveau grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer alene og i samarbejde med andre under hensyntagen til opgavens art. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og samarbejds mæssige opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetssans og kreativitet.

C. Skoleperioder

Den enkelte skoleperiode er tilrettelagt, så den giver de grundlæggende teoretiske forudsætninger for de opgaver, eleven skal arbejde med i den efterfølgende praktikperiode. En række fag er fordelt over flere praktikperioder. Det er gjort for dels at give eleven et bredt fundament hurtigst muligt i uddannelsen, og dels i senere skoleperioder at kunne udbygge den teoretiske viden samt skabe kobling til praktikken efterhånden som taksonomien i praktikmålene øges.

1. Skoleperiode 1

Denne skoleperiode afholdes på Erhvervsskolen Nordsjælland

Introduktion til rengøring og personlig service.

Skoleperioden skal klargøre eleven til opgaverne i praktikperiode 1.

I perioden gennemføres følgende fag:

- 33098 Personlig kommunikation og service. (0,4 uge)
- Idræt E (0,4 uge)
- 23000 Arbejdsmiljø (1,0 uge)
- 23040 Læring, kommunikation og samarbejde (0,2 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse: Idræt tilrettelægges således at eleverne kan komme til at svømme i en lokal svømmehal.

2. Skoleperiode 2

Denne skoleperiode afholdes på Erhvervsskolen Nordsjælland

Personlig kundebetjening, førstehjælp samt hygiejne, miljø og teknik.

Skoleperioden skal klargøre eleven til opgaverne i praktikperiode 2 og følge op på det lærte fra skole- og praktikperiode 1.

I perioden gennemføres følgende fag:

- 3711 Praktisk erhvervsrengøring (0,4 uge)
- 33098 Personlig kommunikation og service (0,2 uge)
- 33074 Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation (1,0 uge)
- Idræt E (0,6 uge)
- Idræt D (0,6 uge)
- 40075 Hygiejne i pool og bade (0,6 uge)
- 44853 Kommunikation og konflikthåndtering (0,6 uge)
- Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse (1 uge)
- 40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere (0,4 uge)
- 43766 Interkulturel kompetence i jobudøvelsen (0,6 uge)
- 02793 Anatomi og fysiologi (1,0 uge)
- 293 Wellness og spa (0,6 uge) (Glentevej)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse: Konflikthåndtering øves i de omgivelser hvor eleven skal virke fremover. Idræt tilrettelægges således at eleverne kan komme til at svømme i en lokal svømmehal.

3. Skoleperiode 3

Denne skoleperiode afholdes på Erhvervsskolen Nordsjælland

Kultur, planlægning og anatomi

Skoleperioden skal klargøre eleven til opgaverne i praktikperiode 3 og bygge videre på det lærte fra skole- og praktikperiode 2. Skoleperioden skal færdiggøre elevens teoretiske forudsætninger for at kunne bidrage i alle funktionerne.

I perioden gennemføres følgende fag:

- 3711 Praktisk erhvervsrengøring (0,6 uge)
- 33098 Personlig kommunikation og service (0,4 uge)
- 3732 Rengøringshygiejne (1,0 uge)
- 3712 Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse (1,0 uge)
- 9621 Event og Idéudvikling (2,0 uge)
- 23040 Læring, kommunikation og samarbejde (1,0 uge)

4. Skoleperiode 4

Denne skoleperiode afholdes på Erhvervsskolen Nordsjælland.

Events

Skoleperioden skal klargøre eleven til opgaverne i praktikperiode 4

I perioden gennemføres følgende fag:

- 3711 Praktisk erhvervsrengøring (0,4 uge)
- Idræt D (0,4 uge)
- 02793 Anatomi og fysiologi (0,6 uge)
- 09623 Projektstyring og eventøkonomi (2,0 uge)
- 2799 Instruktions teknik (0,2 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse: Idræt tilrettelægges således at eleverne kan komme til at svømme i en lokal svømmehal.

5. Skoleperiode 5

Denne skoleperiode afholdes på Erhvervsskolen Nordsjælland.

Forberedelse til eksamen

Skoleperioden skal færdiggøre elevens teoretiske forudsætninger for at kunne bidrage i alle funktionerne. Skoleperioden skal klargøre eleven til praktikperiode 5, samt eksamen.

I perioden gennemføres følgende fag:

- 3711 Praktisk erhvervsrengøring (0,6 uge)
- 5261-2 Håndtering af tilskadekomne (0,6 uge)
- 23040 Læring, kommunikation og samarbejde (1,8 uge *)
- 2799 Instruktions teknik (0,4 uge)
- Afsluttende praktisk eksamen (Svendeprøve) (0,4 uge)

6. Afsluttende eksamen

Den afsluttende eksamen gennemføres over en dag, som en praktisk prøve i udvalgte arbejdsområder. Den afsluttende eksamen lægges inden for de sidste 2 uger af uddannelsen.

Eksamen er en praktisk prøve der vælges ved lodtrækning:

1. Vedligeholdende rengøring i omklædning
2. Genoprettende rengøring i omklædning
3. Vedligeholdende rengøring i hallen
4. Genoprettende rengøring i hallen
5. Vandprøve
6. Redning
7. Førstehjælp indbygget i case
8. Sikkerhedsprocedurer i hal
9. Opsyn ved bassin
10. Fremlæggelse af event
11. Instruktions i f.eks. vandgymnastik

D. Fagene

1. Praktisk erhvervsrengøring

Faget ses i sammenhæng med 3732 Rengøringshygiejne, 40075 Hygiejne i pool og bade, 3712-2 arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse samt 23000 Arbejds miljø.

Fagets varighed er 2,0 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget opdeles i skolebaserede moduler i skoleperiode 1 med 0,6 uge, skoleperiode 2 på 1,0 uge og skoleperiode 5 på 0,4 uge.

Varighed	2,0 uge
Mål	Undervisningens mål er, at 1 Eleven kan genkende og behandle overflader på gulve, vægge, inventar (herunder edb-udstyr) og sanitet. 2 Eleven kan anvende midler korrekt og kan forstå leverandørbrugsanvisningens oplysninger i forhold til serviceassistentens arbejdsopgaver, såsom anvendelse, pH-værdi, indhold, sikkerhed, dosering m.v. 3 Eleven kan anvende samt til- og afrigge redskaber, rengøringsvogne og maskiner på en hensigtsmæssig, sikkerhedsmæssig og ergonomisk korrekt måde. 4 Eleven kan på baggrund af viden om mikrofiberens egenskaber og funktion anvende mikrofiberklude og -redskaber ergonomisk og metodisk korrekt, så mikrofiberteknologien anvendes efter hensigten. 5 Eleven kan udføre rengøringsarbejde ved brug af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, så unødige belastningslidelser undgås. 6 Eleven kan anvende korrekt løfte- og bæreteknik og kender til betydningen af jobrotation for at begrænse ensidigt gentaget arbejde (EGA). 8 Eleven kan varetage affaldssortering
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Eleven skal kunne opfylde målpind 1, men skal kun have kendskab til aftørring af EDB udstyr. Derudover skal faget vinkles så det passer til de flader der er i svømmehaller• Faget deles op over de første to skoleperioder, hvor vægten i første skoleperiode ligger på kendskab til flader i svømmehal og praktisk anvendelse af redskaber.• Der skal også gennemgås leverandørbrugsanvisninger, sikkerhedsdatablad og arbejdspladsbrugsanvisning.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x29 - x41, x43.

2. Personlig kommunikation og service

Faget ses i sammenhæng med 33074 grundlæggende kundeservice og kundekommunikation, 45265 konflikthåndtering samt 40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere.

Fagets varighed er 1,0 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget opdeles i skolebaserede moduler på 0,8 uge i skoleperiode 1 og 0,2 uge i skoleperiode 2.

Varighed	1,0 uge
Mål	Undervisningens mål er, at 1 Eleven kan anvende spørgeteknik og forstå, hvordan forskellige typer spørgeteknik kan styre samtalen. 4 Eleven kan gennem aktiv lytning og kendskab til kropssprog bidrage til effektiv opgave- og problemløsning. 5 Eleven kan anvende kommunikationsmetoder til løsning af konflikter. 6 Eleven kan anvende og vurdere sprogbrugen i den aktuelle situation og kontekst. 7 Eleven kan gennem kendskab til/anvendelse af analyseværktøjer indenfor kommunikation og øge forståelsen for menneskers reaktionsmønstre. 8 Eleven kan anvende og udvikle den kulturelle dimension i kommunikationen i virksomhedskulturen og fremmede landes kulturbaggrund.

	9 Eleven kan udvikle egen evne til at lære (bl. fremmedsprog og ny teknologi). Herunder informere og holde sig informeret - både i en face to face kommunikation og ved hjælp af e-mails og evt. virksomhedens intranet.
Indhold. Der lægges vægt på	I dette fag skal der fokuseres på elevens hverdagsituation, hvor der skal håndteres mennesker der er delvist eller helt blottede. Faget deles op over de to første skoleperioder med 0,8 i første periode og 0,2 i anden periode. Faget skal endvidere fokusere på hvordan god kommunikation fremmer god service, og giver god kundekontakt (sammenhæng med målpind 1, 4 og 5)
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x10 - x12, x14, x15.

3. Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation

Faget ses i sammenhæng med 33098-2 personlig kommunikation og service, 45265 konflikthåndtering samt 40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere.

Fagets varighed er 1,0 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 1,0 uge i skoleperiode 2.

Varighed	1,0 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan 1 anvende spørgeteknikker, behovsafdækning og problemløsning. 3 gennemføre samtaler med forskellige kundetyper. 5 håndtere indvendiger, reklamationer og klager.
Indhold. Der lægges vægt på	Da kundegrundlaget i langt de fleste svømmehaller er fra alle aldre, skal eleven kunne differentiere tiltaleformen, jf. målpind 3. Faget skal gennemgås i anden skoleperiode, hvor der skal inddrages deres egne erfaringer med teknikker og tiltaleformer.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x14, x18, x19.

4. Idræt

Faget ses i sammenhæng med 2793-2 anatomi og fysiologi samt 2799 instruktionsteknik.

Fagets varighed er 1,0 uge for begge niveauer hver især.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Niveau E opdeles i skolebaserede moduler på 0,4 uge i skoleperiode 1 og 0,6 uge i skoleperiode 2.

Niveau D opdeles i skolebaserede moduler på 0,6 uge i skoleperiode 2 og 0,4 uge i skoleperiode 5.

Varighed	Niveau E: 1,0 uge Niveau D: 1,0 uge
Mål	Formålet med faget er, at eleverne bliver motiveret for at være i god fysisk form samt opnår teoretisk og praktisk helhedsforståelse for dette til gavn for eleven til hverdag og i jobbet. Undervisningens mål Niveau E Undervisningens mål er, at eleven kan 1) dokumentere kendskab til samspillet mellem individet og jobbet, herunder følgerne af ensformigt arbejde og mangel på fysisk aktivitet 2) udfolde sig kreativt gennem idræt, både alene og i samarbejde med andre 3) dokumentere kendskab til, hvordan man selv kan medvirke til at forebygge fysiske skader, herunder vælge hensigtsmæssige arbejdsteknikker 4) arbejde bevidst og målrettet på at styrke sin egen fysiske form. Niveau D Undervisningens mål er, at eleven kan 1) gøre rede for forudsætningerne for og vurdere betydningen af at være i god fysisk form 2) gøre rede for samspillet mellem individet og jobbet, herunder vurdere

	følgerne af ensformigt arbejde og mangel på fysisk aktivitet 3) selvstændigt udfolde sig kreativt gennem idræt, både alene og i samarbejde med andre 4) gøre rede for, hvordan man selv kan medvirke til at forebygge fysiske skader samt vise hensigtsmæssige arbejdsteknikker 5) gøre rede for, hvordan idrætslige udfoldelser skal ske med respekt for mennesker, natur og miljø 6) handle selvstændigt og med sikkerhed på baggrund af viden om vigtigheden af at være i god fysisk form.
Indhold. Der lægges vægt på	Formålet med idræt på denne uddannelse er at give eleven de bedste forudsætninger for at kunne gøre fyldest som livredder i en svømmehal, hvorfor idræt som fag primært skal beskæftige sig med svømning. Niveau E målpind 4 skal sigte mod det at komme i god svømme form. I skoleperiode 1 lægges der vægt på at kunne bestå den svømmetekniske del af erhvervslivredderprøven. I skoleperiode to lægges der vægt at sammenholde faget med instruktionsteknik, således at eleverne kan foretage grundlæggende instruktion i svømmeteknikker. I skoleperiode 5, fanges der op på alt det lærte i tidligere perioder.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x02, x03, x13.

5. Rengøringshygiejne

Faget ses i sammenhæng med 3711-3 praktisk erhvervsrensning, 40075 Hygiejne i pool og bade, 3712-2 arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse samt 23000 Arbejds miljø.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Fagets varighed er 1,0 uge. Faget afholdes i skoleperiode 2 med 1 uge.

Varighed	1,0 uge
Mål	1 Eleven kan udføre rengørings- og serviceopgaver på en hygiejnisk korrekt måde, så antallet af mikroorganismer i miljøet nedbringes og spredning af mikroorganismer forhindres. 2 Eleven kan planlægge og udføre rengøring efter skimmelsvampeangreb. 3 Eleven kan forstå vigtigheden af at udvise en god personlig hygiejne og overholde gældende hygiejnekrav under rengøringsarbejdet.
Indhold. Der lægges vægt på	I dette fag skal der lægges særlig vægt på de generelle mikrobiologiske processer samt forskellene på vedligeholdende og genoprettende rengøring. Der skal gennemgås det at tilpasse rengøringsfrekvensen og -midler efter områdets belastning. Den vigtigste målpind er målpind 3.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x28, x35 - x38, x44.

6. Hygiejne i pool og bade

Faget ses i sammenhæng med 3711-3 praktisk erhvervsrensning, 3732 Rengøringshygiejne, 3712-2 arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse samt 23000 Arbejds miljø.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Fagets varighed er 0,6 uge. Faget afholdes i skoleperiode 2 med 0,6 uge.

Varighed	0,6 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan <ol style="list-style-type: none"> 1) Anvende dampbade/sauna, finsk sauna, hamam og kolde/varme bade på den rigtige måde. 2) Med baggrund i viden om rengøringsmidler og pH, rengøre pool-områder og karbad forsvarligt, så det sikres at hygiejnen er i top. 3) Med baggrund i viden om sygdomme og smitterisiko medvirke til at forebygge fx legionella o. lign. 4) Tage vandprøver og indrapportere disse.

Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Målpind 1 skal forstås således, at det drejer sig om den korrekte tekniske opstart og brug af anlæggene, samt hygiejnen i forbindelse hermed. • Bundsugning skal gennemgås. • Faget skal være specifikt oplysende i forhold til hygiejne og svømmehaller.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x33-x34, x38 - x41, x44, x46.

7. Kommunikation og konflikthåndtering

Faget ses i sammenhæng med 33098-2 personlig kommunikation og service, 33074 grundlæggende kundeservice og kundekommunikation samt 40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere.

Fagets varighed er 0,6 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,6 uge i skoleperiode 2.

Varighed	0,6 uge
Mål	<p>Undervisningsens mål er, at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - skelne mellem professionel serviceorienteret adfærd og mellem konfliktfremmende og -dæmpende adfærd og kan anvende dette gennem sin personlige fremtræden og adfærd i forbindelse med serviceydelse. - anvende enkle teknikker til håndtering af konflikter med baggrund i forståelse af menneskers psykologiske spil og forskellige roller, herunder egne roller og adfærd i forhold til kolleger, ledelse samt brugere. - udvise forståelse for krisereaktioner. - anvende samtaleteknik og udvise forståelse for andres liv- og arbejds-situationer på en respektfuld måde og håndtere aggressive episoder på en hensigtsmæssig serviceorienteret og mindre konfrontativ måde.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal lægges vægt på at lære eleven at håndtere konflikter i situationer hvor mennesker er helt eller delvis blottede, og hvad det medfører af reaktioner hos andre mennesker • Faget skal indeholde noget om hvordan man afbalancerer magtforhold som følge af uniformering • Der skal gennemgås let krisehåndtering • Der skal gives anledning til refleksion over spørgsmålet om de konflikter der kan opstå når forældre lader børnene selv gå i svømmehallen.
Bedømmelse	Bestået / ikke bestået

Faget støtter praktikmålene nr.: x10- x12, x14, x19.

8. Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse

Faget ses i sammenhæng med 3711-3 praktisk erhvervsrengøring, 3732 Rengøringshygiejne, 400075 Hygiejne i pool og bade samt 23000 Arbejds miljø og 2799 Instruktions teknik.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Fagets varighed er 1 uge. Faget afholdes i skoleperiode 3 med 1 uge.

Varighed	1,0 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan foretage en personlig planlægning af eget arbejdsområde i forhold til kundens ønsker, arbejdsplanen og den beregnede tid. • kender principperne for opmåling i forhold til arbejdsplaner. • kan udføre synligt rengørings- og servicearbejde under hensyntagen til krav om samarbejde, fleksibilitet og ansvarsbevidsthed og med forståelse for betydningen af en god personlig fremtræden.

Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Kundens ønsker skal i denne uddannelse forstås som virksomhedens egne behov • I denne undervisning skal der lægges vægt på hvordan god planlægning kan være med til at fremme fleksibilitet hos den enkelte medarbejder • Den måde faget kobles med Læring, kommunikation og samarbejde på, er ved at give den enkelte forståelse for løsningen af overvågningsopgaver ved bassin, rundering m.v. hvordan det løses bedst ved samarbejde.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x41

9. Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse

Faget ses i sammenhæng med 2793-2 anatomi og fysiologi

Fagets varighed er 1 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 1,0 i skoleperiode 2.

Varighed	1,0 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ul style="list-style-type: none"> - er i stand til at holde liv i/genoplive personer i de vigtige minutter, efter at en ulykke er sket, eller pludselig sygdom er opstået, indtil redningsmandskabet eller en læge kan tage over - opnår bevis for grundkursus i førstehjælp. <p>Elementær brandbekæmpelse</p> <p>Formålet med faget er, at eleverne</p> <ul style="list-style-type: none"> - ved, hvordan de bør forholde sig i tilfælde af brand og ved simple hjælpemidler og metoder kan slukke en mindre brand samt hindre brandudbredelse - opnår bevis for kursus i elementær brandbekæmpelse. <p>Undervisningens mål</p> <p><i>a. Førstehjælp (DFR's retningslinier)</i></p> <p>Undervisningens mål er, at eleven kan anvende</p> <ul style="list-style-type: none"> - førstehjælpens 4 hovedpunkter - trinvis førstehjælp til en bevidstløs - førstehjælpen til en sprøjtende blødning - førstehjælpen til chok <p>har forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> - håndgreb til nødflytning - årsager til standset eller nedsat vejrtrækning - årsager til chok - psykisk førstehjælp <p>har kendskab til</p> <ul style="list-style-type: none"> - luftvejenes anatomi - blodkredsløbets opbygning - placeringen af de livsvigtige organer i bryst- og bughulen - ulykker, der kan medføre bevidstløshed og eller chok <p>er orienteret om</p> <ul style="list-style-type: none"> - pludselig sygdom som årsag til bevidstløshed - pludselig sygdom som årsag til chok. <p><i>b. Elementær brandbekæmpelse (BSF's retningslinier)</i></p> <p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - brandteori

	<ul style="list-style-type: none"> - grundlæggende slukningsteori - slukke en mindre brand - alarmeringsprocedure <p>har forståelse for</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktiv brandsikringsprincipper - passiv brandsikringsprincipper <p>har kendskab til særlig brand- og eksplosionsrisici, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - brandfarlige væsker - elbrande - køkkenfag (brand i fedt og aftrækskanaler).
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • De cases der laves i dette fag skal have fokus på de største ulykkesområder i svømmehaller, disse er: <ul style="list-style-type: none"> ○ Faldulykker ○ Sauna ulykker → besvimelse og brandsår ○ Drukne ulykker
Bedømmelse	Bestået/kke bestået

Faget støtter praktikmålene nr.: x01 - x02, x05.

10. Interkulturel kompetence i jobudøvelsen

Faget ses i sammenhæng med 44853 Kommunikation og konflikthåndtering

Fagets varighed er 0,6 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,6 uge i skoleperiode 2.

Varighed	0,6 uge
Mål	<p>Eleven skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igennem anvendelse af interkulturelle handlemåder og værktøjer professionelt håndtere mødet med etnisk og kulturel forskellighed i sin jobudøvelse. - være opmærksom på kulturel betinget forskellighed i adfærd og servicebehov og kan på baggrund heraf differentiere sin myndigheds- og serviceudøvelse. - Udføre interkulturel forståelse byggende på professionel respekt for forskellighed. - Skelne mellem acceptable og ikke acceptable adfærdsformer i jobudøvelsen i forhold til kulturel forskellighed.
Indhold. Der lægges vægt på	<p>Der skal i dette fag belyses hvordan forskellige kulturer håndterer nøgenhed, og hvad man kan gøre som medarbejder der skal håndtere de forskellige kulturer.</p> <p>Burkini problemstillinger og lokale regler fra forskellige svømmebade skal også diskuteres.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x11, x12, x14 og x27

11. Anatomi og fysiologi

Faget ses i sammenhæng med grundfaget idræt niveau E og D, 04167 grundlæggende førstehjælp samt 10152 udvidet førstehjælp.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Fagets varighed er 1,6 uge. Faget opdeles i skolebaserede moduler på 1,0 uge i skoleperiode 3 og 0,6 uge i skoleperiode 4.

Varighed	1,6 uge
Mål	Undervisningsmål er, at 1 Eleven kan redegøre for knogler, led og muskler. 2 Eleven kan redegøre for blodkredsløb og nervesystem. 3 Eleven kan redegøre for stofskifte og fordøjelsessystem. 5 Eleven har kendskab til nervesystem 6 Eleven kan redegøre for åndedrætssystemet.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Der skal lægges særlig vægt på hvordan kroppen fungerer under svømning• Under stofskifte og fordøjelsessystem skal der lægges vægt på hvilke tilstande man kan tillade sig at svømme under, fx sulten og mæt• Alderens betydning for kroppens formåen
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: **x13.**

12. Håndtering af tilskadekomne

Faget ses i sammenhæng med 10152 udvidet førstehjælp.

Fagets varighed er 0,6 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,6 uge i skoleperiode 5.

Varighed	0,6 uge
Mål	<p>Formålet med uddannelsen er at øge deltagerens teoretiske kendskab og praktiske færdigheder i håndtering af tilskadekomne, således at deltageren alene, sammen med kollegaer og/eller i samarbejde ambulancemandskabet/den præhospitale lægestøtte er i stand til at yde situationsafhængig førstehjælp til de tilskadekomne i den pågældende ulykkessituation på indsatsstedet.</p> <p>Undervisningsmål er, at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none">- gennemføre målrettet undersøgelse af den tilskadekomne- yde en optimal førstehjælp ved større ulykker med skader der indvirker på åndedrættet- yde en optimal førstehjælp ved større ulykker med skader der indvirker på blodkredsløbet- yde en optimal førstehjælp ved skader på bevægeapparatet- yde en optimal førstehjælp ved forbrændinger, ætsninger og el-skader- yde en kvalificeret basal omsorg og psykisk støtte- anvende genoplivningsudstyr – herunder give ilttilskud og betjene sug- anvende tekniske hjælpemidler i ydelsen af førstehjælpen- kunne optage, flytte og lejre tilskadekomne på bære- samarbejde i et team med andre med det formål at kunne håndtere den tilskadekomne og dennes tilstand i forhold til ulykkessituationen på den mest optimale måde og på kortest mulig tid <p>Har forståelse af:</p> <ul style="list-style-type: none">- skadestedsledelsen og skadestedets taktiske opbygning- samarbejdet mellem ambulancetjenesten, den præhospitale lægestøtte, redningsberedskabet og politiet, samt disses kompetencefordeling på skadestedet.- kroppens respiration og kredsløb og disses styringsmekanismer- placering og funktion af de livsvigtige organer i bryst- og bughule

	- bevægeapparatet opbygning og funktion - kroppens funktionsvilkår i forhold til temperatur og væsketab - undersøgelse af og principper for håndtering af en tilskadekommen
Indhold. Der lægges vægt på	I dette fag skal der lægges vægt på hvordan man behandler folk med nakkeskader og ryghvirvelskader og nødflytningen af disse skadestyper. <ul style="list-style-type: none"> • Faget målrettes svømmehaller • Der skal afprøves alle typer for bærer.
Bedømmelse	Bestået/ikke bestået

Faget støtter praktikmålene nr.: x02, x05.

13. Arbejdsmiljø

Faget ses i sammenhæng med 3711-3 praktisk erhvervsrengøring, 3732 Rengøringshygiejne, 400075 Hygiejne i pool og bade samt 3712-2 arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse. Fagets varighed er 1 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i skoleperiode 3 med 1 uge.

Varighed	1,0 uge
Mål	Undervisnings mål er, at eleven kan: 2) Eleven kan anvende viden til at forebygge arbejdsbetingede belastningslidelser og ulykker, herunder kan foretage valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser 4) anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger 8) identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet, det ydre miljø og virkninger heraf samt kan forholde sig til, hvordan miljøproblemer kan løses eller forebygges
Indhold. Der lægges vægt på	Faget skal indeholde gennemgang af: <ul style="list-style-type: none"> • Brug af værnemidler • Kemikalie kendskab • Sikkerhedsblade • Sikkerhedsudvalg betydning på arbejdspladsen Undervisningen skal tage udgangspunkt i fag- eller brancherelevante problemstillinger.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x07, x43, x45.

14. Event og idéudvikling

Faget ses i sammenhæng med 9623 Projektstyring og eventøkonomi

Fagets varighed er 2,0 uge.

Varighed	2,0 uge
Mål	Undervisnings mål er, at <ul style="list-style-type: none"> • Eleven har kendskab til oplevelsessektoren, herunder dens udvikling og aktører • Eleven har kendskab til kultur- og trendforståelse i forhold til eventudvikling • Eleven har kendskab til søgning af informationer om trends • Eleven kan anvende storytelling i eventudviklingen • Eleven kan anvende metoder til ide- og konceptudvikling • Eleven kender metoder og værktøjer til personlig planlægning, konflikthåndtering, stresshåndtering mv • Eleven har kendskab til grundlæggende krav til sikkerhed, brand,

	<p>støj, hygiejne mv. ved afvikling af events</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven har kendskab til betydningen af miljø- og ressourcestyring ved afvikling af events • Eleven har kendskab til grundlæggende aftale- og erstatningsret i forhold til afvikling af events
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Generelt for alle målpinde skal det vægtes så det er relevant for svømmebade, så fx i målpind 1 skal der være særlig fokus på hvilke oplevelser svømmebade kan tilbyde <p>Fordelingen på skoleperioder, er</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 uger i skoleperiode 3 <p>Der skal i slutningen af skoleperiode 3 udleveres en opgave som skal løses i den ansættende virksomhed, og medbringes på skoleperiode 4.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: **x20 - x21**

15. Projektstyring og eventøkonomi

Faget ses i sammenhæng med 9621 Event og idéudvikling.

Fagets varighed er 2,0 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på skoleperiode 4.

Varighed	2,0 uge
Mål	<p>Undervisningsmål er, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan søge og udvælge informationer om trends og anvende kultur og trendforståelse i eventudvikling • Eleven kan anvende metoder til markedsanalyse • Eleven har kendskab til sammenhængen mellem salg og markedsføring • Eleven har kendskab til networking • Eleven kan anvende metoder og værktøjer til projektstyring af en event fra udvikling til gennemførelse • Eleven kan anvende metoder til risikovurdering af en events hovedaktiviteter • Eleven kan anvende metoder til logistikoptimering • Eleven kan anvende metoder til miljø- og ressourceoptimering i forhold til eventplanlægning • Eleven har kendskab til værktøjer og metoder til beregning af økonomiske konsekvenser af events og dermed deres bæredygtighed, herunder kalkulationer, estimer, budget, regnskab samt break-even analyser • Eleven kender forskellige muligheder for finansiering af events, herunder fundraising, sponsoring, offentlige støttemuligheder mv. • Eleven kan løbende formidle økonomisk status til relevante aktører
Indhold. Der lægges vægt på	<p>Dette fag peger mod at eleven i samarbejde med virksomheden kan udarbejde diverse events i hallerne. Disse kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wellness • Svømmestævner • Dykkeraftener • Sportsbegivenheder
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: **x22 - x25**

16. Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere

Fagets varighed er 0,4 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,4 uge i skoleperiode 5.

Varighed	0,4 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven: <ul style="list-style-type: none">- Kan varetage kundekontakten i forbindelse med salg af virksomhedens produkter og services.- Kan varetage den indledende kontakt til kunden på en positiv måde, lytte til kundens behov og forventninger, og gennemføre salg, herunder bruge teknikker til at afslutte salg.- Kan afslutte kontakten på en positiv måde.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Der skal i dette fag lægges vægt på at eleven forstår vigtigheden af et godt førstehåndsindtryk (de første fire minutter)• Eleverne skal have kendskab til tilfredsundersøgelser
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: **x09 - x11, x15, x18.**

17. Wellness og spa

Faget ses i sammenhæng med 33074 grundlæggende kundeservice og kundekommunikation.

Fagets varighed er 0,6 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,6 i skoleperiode 4.

Varighed	0,6 uge
Mål	Undervisningens mål er, at 3 Eleven kan skelne mellem de grundlæggende bade & behandlinger, som findes i SpA branchen og informere om dette område.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Der skal udarbejdes en oversigt over hvilke involverede svømmebade der kan tilbyde hvad, og på denne baggrund skal undervisningen tilrettelægges (denne liste udfærdiger den enkelte elev for eget svømmebad i foregående praktikperiode)• Der skal gøres væsentligt i dybden med hvilke former af spa og sauna der eksisterer og deres dokumenterede effekter• Undervisningen gennemføres delvist på CPH WEST Glentevej.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: **x14 og x18.**

18. Læring, kommunikation og samarbejde

Faget ses i sammenhæng med arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse, instruktionsteknik samt idræt.

Faget ses i sammenhæng med den praktiske udførelse af opgaver i praktikperioderne, idet det er faget Læring, Kommunikation og samarbejde der danner grundlaget for at koble den individuelle viden til deltagelse i løsning af de praktiske opgaver som en del af teamet i svømmebadet.

Fagets varighed er 3,0 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget opdeles i 4 skolebaserede moduler på hhv. 0,2 uge i skoleperiode 1, 0,4 uge i skoleperiode 2, 1,0 uge i skoleperiode 3 og 1,4 uge i skoleperiode 5.

Link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25451#B15>

Varighed	3,0 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleverne opnår en øget kompetence til at lære, samarbejde og kommunikere og derved får større udbytte af uddannelsens skole- og praktikundervisning.</p> <p>Faget skal give eleverne øget mulighed for mere selvstændigt og effektivt at kunne planlægge, gennemføre og evaluere deres arbejde individuelt og i forskellige samarbejdsituationer.</p> <p>Endvidere skal faget styrke elevernes motivation for livslang udvikling af faglige og personlige kompetencer.</p> <p><i>1 uges vejledende uddannelsestid</i></p> <p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">3) kan udvise medansvar for egen læreproces4) kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer5) kan forholde sig til sine arbejdsprocesser. <p><i>2 ugers vejledende uddannelsestid</i></p> <p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">3) kan udvise medansvar for tilrettelæggelsen af egne og andres læreprocesser4) kender til og kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer5) kan reflektere over og diskutere arbejdsprocesser. <p><i>3 ugers vejledende uddannelsestid</i></p> <p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i individuelle og kollektive lære- og udviklingsprocesser3) kan udvise medansvar ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af egne og andres læreprocesser4) kan beherske forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer, og kan vurdere disse5) kritisk kan reflektere over og vurdere individuelle og kollektive arbejdsprocesser fra skole og praktik. <p><i>Tema 1. Læreprocessen</i></p> <p>I temaet arbejdes der med læreprocesser, hvor der fokuseres på f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none">- evaluering af individuelle og kollektive læreprocesser- den enkeltes ansvar for sin egen læreproces. <p><i>Tema 2: Samarbejde</i></p> <p>I temaet arbejdes der med samarbejdsrelationer, hvor der fokuseres på f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none">- elevernes sociale kompetencer, herunder fælles ansvarlighed og fælles mål for en gruppe- gruppekompetencer i forhold til roller, personlighedstype og gruppesammensætning

	<p>- konfliktyper og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer.</p> <p><i>Tema 3: Kommunikation</i></p> <p>I temaet arbejdes der med kommunikationssammenhænge, hvor der fokuseres på</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af hensigtsmæssige kommunikationsformer til forskellige situationer - kommunikationsanalyse, hvor der arbejdes med afsender-/modtagerforhold, envejs- og tovejskommunikation - forskellige former for sprogbrug, herunder kropssprog - dialog og argumentation i samarbejdet.
Indhold. Der lægges vægt på	<p>Her beskrives den aktuelle prioritering for virksomheden, og hvilke emner der lægges særlig tyngde på i undervisningen. Det kan også være en særlig præcisering eller tolkning af målpindene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den overordnede prioritering i undervisningen er tema 2 samarbejde, tema 3 kommunikation og sidst tema 1 læreprocessen. • Under 1 uge, 3) arbejdes med elevens af oplæringskemaer og taksonominiveauer. • Under 1 uge, 4) & 5) arbejdes med betydningen af at have et ansvar i forhold til kollegaer og kunder. • Under 2 uger 3) arbejdes med betydningen af at man hver især løser sin del af opgaverne. • Under 2 uger 4) & 5) arbejdes med den praktiske udførelse af praktiske opgaver der løses i fællesskab, herunder også betydningen af at det gøres rigtigt (sikkerhed ved rundering, hygiejne ved rengøring m.v.). • Under 3 uger arbejdes generelt med evnen til at forholde sig til egen indsats, bl.a. i forhold til oplæringsplanen. • Under 3 uger 3) arbejdes med tilrettelægges af instruktion i aktivitet fra egen svømmehal, og udarbejdelse af lektionsplan for aktiviteten. • Der arbejdes generelt casebaseret med udgangspunkt i de praktisk mål undervisningen skal understøtte. • Tema 1 koordineres med instruktionsteknik. • Tema 2 koordineres med arbejdsplaner
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x04, x08, x11, x13, x15, x16, x41, x44.

19. Instruktionsteknik

Faget ses i sammenhæng med Idræt, 2793 Anatomi og fysiologi og Læring, kommunikation og samarbejde.

Fagets varighed er 0,6 uge.

Tiden fordeles jf. nedenstående:

Faget afholdes i et skolebaseret modul på 0,4 uge i skoleperiode 4 og et skolebaseret modul på 0,2 uge i skoleperiode 5.

Varighed	0,6 uge
Mål	<p>Undervisnings mål er, at</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Eleven kan selvstændigt varetage instruktion af hold ved at inddrage kommunikationsteknikker og pædagogiske principper 2 Eleven kan planlægge lektionen ud fra deltagerens forudsætninger og behov 3 Eleven kan i gennemførelse af lektionen motivere deltagerne i en balance imellem progression i træningen og hensyntagen til den enkelt deltagers fysiske og psykiske formåen.
Indhold. Der lægges vægt på	<p>Dette fag vægter at kunne give instruktion i ting som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aqua punkt • Aqua leg • Babysvømning med flere
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Aftalens indgåelse

Ovenstående uddannelsesaftale om individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er indgået mellem:

Virksomhed: Navn og adresse	Elev: Navn og adresse	Skole: Erhvervsskolen Nordsjælland Milnersvej 48
Post nr. By Tlf. nr. Evt. mobil nr. E-mail: CVR-nr.	Post nr. By Tlf. nr. Evt. mobil nr. E-mail: CPR-nr.	Post nr. 3400 By Hillerød Tlf. nr. 4829 0000 E-mail: info@esh.dk CVR-nr. 250 189 82
Dato:	Dato:	Dato:

Underskrift

Underskrift

Underskrift

Bilag

A. Uddrag af bekendtgørelser

1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1514 af 15/12/2010

§ 1. En erhvervsuddannelse skal opfylde formålene efter lov om erhvervsuddannelser og de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er godkendt, herunder om skoleundervisningens samlede varighed og om det fastsatte tilskud pr. årselev.

Stk. 2. Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov. Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Stk. 3. Uddannelserne skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Stk. 4. Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Stk. 5. Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

Stk. 6. Uddannelsen kan, hvis der fastsættes regler herom i medfør af lov om studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., tillige give eleven generel studiekompetence.

2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1514 af 15/12/2010

§ 15. Individuelle uddannelser, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan sammensættes

således, at de omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser samt andre relevante uddannelseselementer og skal bestå af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Individuelle uddannelser efter grundforløbet skal normalt vare 2 år, hvoraf skoleundervisningen 20-40 uger. Uddannelsen kan i særlige tilfælde forlænges med indtil et års praktikuddannelse.

Stk. 2. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Skolen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på Internettet og sende et link til en af Undervisningsministeriet anvist elektronisk postkasse eller lignende.

3. Principper for virksomhedsgodkendelse

Til denne uddannelse er der gennemført en skolegodkendelse af virksomheden som praktiksted til den enkelte elev, jævnfør Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 31 stk. 3 (lbk. nr 171 af 02/03/2011).

Lovbundne principper for godkendelse:

En virksomhed kan godkendes som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne,
2. Om virksomheden vurderes som kunne give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering skal der indhentes oplysninger enten ved oplysningsskemaet alene eller ved at oplysningsskemaet følges op af et besøg eller en besigtigelse.

Der kan ikke fastlægges endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor ment som en vejledning, der kan fraviges, hvis uddannelse kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en helhedsbetragtning.

En virksomhed kan ikke underkendes pga. manglende overenskomst eller andre for oplæringen uvedkommende forhold. I tilfælde hvor der konstateres forhold, der er i strid med arbejdsmiljøloven, kan der dog indstilles til underkendelse, og det faglige udvalg vil så afgøre hvordan sagen videre skal behandles.

Se eksempler i ” Håndbog til godkendelse af virksomheder som praktiksted...” på

[Detailspecialerne](#)

B. Fagbeskrivelser

De teoretiske elementer i uddannelsen tager udgangspunkt i følgende fag.

1. 3711 Praktisk erhvervsrensning

Niveau	Avanceret
Varighed	2,0 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan 1 Eleven kan genkende og behandle overflader på gulve, vægge, inventar (herunder edb-udstyr) og sanitet. 2 Eleven kan anvende midler korrekt og kan forstå leverandørbrugsanvisningens oplysninger i forhold til serviceassistentens arbejdsopgaver, såsom anvendelse, pH-værdi, indhold, sikkerhed, dosering m.v. 3 Eleven kan anvende samt til- og afrigge redskaber, rengøringsvogne og maskiner på en hensigtsmæssig, sikkerhedsmæssig og ergonomisk korrekt måde. 4 Eleven kan på baggrund af viden om mikrofiberes egenskaber og funktion anvende mikrofiberklude og -redskaber ergonomisk og metodisk korrekt, så mikrofiberteknologien anvendes efter hensigten. 5 Eleven kan udføre rengøringsarbejde ved brug af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, så unødige belastningslidelser undgås. 6 Eleven kan anvende korrekt løfte- og bæreteknik og kender til betydningen af

	jobrotation for at begrænse ensidigt gentaget arbejde (EGA). 7 Eleven kan udføre rengøring både som erhvervsrengøring og i private hjem. 8 Eleven kan varetage affaldssortering.
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

2. 33098 Personlig kommunikation og service

Niveau	Rutineret
Varighed	1,0 uge
Mål	1 Eleven kan anvende spørgeteknik og forstå, hvordan forskellige typer spørgeteknik kan styre samtalen. 2 Eleven kan analysere og reflektere over forskellige kommunikationshændelser. 3 Eleven kan sætte rammer og lægge en strategi for samtalen i forhold til formålet (f.eks. forskellige former for interviews eller motiverende samtaler) 4 Eleven kan gennem aktiv lytning og kendskab til kropssprog bidrage til effektiv opgave- og problemløsning. 5 Eleven kan anvende kommunikationsmetoder til løsning af konflikter. 6 Eleven kan anvende og vurdere sprogbrugen i den aktuelle situation og kontekst. 7 Eleven kan gennem kendskab til/anvendelse af nalyseværktøjer indenfor kommunikation og øge forståelsen for menneskers reaktionsmønstre. 8 Eleven kan anvende og udvikle den kulturelle dimension i kommunikationen i virksomhedskulturen og fremmede landes kulturbaggrund. 9 Eleven kan udvikle egen evne til at lære (bl. fremmedsprog og ny teknologi). Herunder informere og holde sig informeret - både i en face to face - kommunikation og ved hjælp af e-mails og evt. virksomhedens intranet.
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

3. 33074 Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation

Niveau	Begynder
Varighed	1,0 uge
Mål	1 Eleven kan anvende spørgeteknikker, behovsafdækning og problemløsning. 2 Eleven har kendskab til gennemførelse af kundeanalyser. 3 Eleven kan gennemføre samtaler med forskellige kundetyper. 4 Eleven kan planlægge/booke møder. 5 Eleven kan håndtere indvendinger, reklamationer og klager.
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

4. 23012 Idræt

Niveau	Grundfag
Varighed	Niveau E: 1,0 uge Niveau D: 1,0 uge
Mål	<p>Fagets formål er at aktivere eleverne, så de oplever positiv sammenhæng mellem fysisk udfoldelse og trivsel. Faget skal bidrage til udvikling af elevernes personlige identitet og sociale kompetencer og motivere til en vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Progressionen i faget skal give eleverne kompetence til at iværksætte fysisk aktivitet og træning med betydning for egen og andres trivsel og funktion på arbejdspladsen, herunder bidrage til forebyggelse af arbejdsskader.</p> <p>Niveauer og vejledende uddannelsestid</p> <p>Niveau E: 2,0 uge</p> <p>Niveau D: 2,0 uge</p> <p>Niveau E</p> <p>Undervisningens mål Undervisningens mål er, at eleven kan deltage i forskellige individuelle og kollektive fysiske aktiviteter, arbejde bevidst og målrettet på at styrke sin fysiske form, udfærdige, gennemføre og evaluere et personligt træningsprogram, udføre enkle fysiologiske test, handle bevidst i forhold til at forebygge fysiske skader ved træning og arbejde, begrunde og anvende grundlæggende principper for forskellige træningsformer og handle bevidst og målrettet i forhold til fremme af personlig sundhed.</p> <p>Rammer for valg af indhold Undervisningen skal fokusere på elevernes fysiske aktiviteter og give en alsidig og positiv oplevelse af at arbejde med egen fysisk træning, sundhed og trivsel. Relevant faglig teori integreres i fagets praksis, eksempelvis teoretiske elementer om anatomi og fysiologi. I indholdet indgår et alsidigt sundhedsbegreb, herunder fremme af personlig sundhed og fysisk træning og udvikling af gode arbejdsteknikker. Undervisningen tilpasses, så aktiviteterne afspejler generelle fysiske udfordringer, som kan forekomme i arbejdslivet.</p> <p>Dokumentation Eleven skal kunne udarbejde enkel dokumentation for gennemførte aktiviteter og målsætninger, eksempelvis udarbejdelse af planer og programmer for aktiviteter og træning.</p> <p>Niveau D</p> <p>Undervisningens mål Undervisningens mål er, at eleven kan deltage i og begrunde valg af individuelle og kollektive fysiske aktiviteter, gøre rede for forudsætningerne for og vurdere betydningen af at være i god fysisk form, udarbejde og begrunde sammensætning af træningsprogrammer, forklare, hvordan man forebygger fysiske skader, der kan opstå ved valg af uhensigtsmæssige arbejdsteknikker, arbejdsstillinger og personlig træning, vejlede andre om vigtigheden af at være i god fysisk form og om forebyggelse</p>

	<p>af skader, planlægge, begrunde, gennemføre og evaluere fysiske aktiviteter for sig selv og andre og handle bevidst og målrettet i forhold til at fremme personlig sundhed.</p> <p>Rammer for valg af indhold Undervisningen skal fokusere på elevernes fysiske aktiviteter og give mulighed for, at eleverne kan kombinere praktiske erfaringer med teoretisk viden i relation til træning og sundhed. I undervisningen indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alsidige idrætsaktiviteter - grundlæggende principper for træning - sundhed og livsstil - aktiviteter, der fokuserer på samarbejde - enkle fysiologiske og anatomiske elementer - udarbejdelse og gennemførelse af programmer for fysiske aktiviteter, eksempelvis træningsprogrammer - aktiviteter, der sigter på at styrke arbejdsmiljøet for den enkelte og andre. <p>Dokumentation Eleven skal kunne udarbejde dokumentation i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af aktiviteter for sig selv og andre.</p>
Bedømmelse	<p>Der foretages en løbende bedømmelse af elevens standpunkt og udvikling. Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en afsluttende bedømmelse i form af "Bestået"/"Ikke bestået".</p> <p>Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og bedømmelsen gives på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.</p>

5. 3732 Rengøringshygiejne

UVM nr 3732

Niveau	Avanceret
Varighed	1,0 uge
Mål	<p>1 Eleven kan udføre rengørings- og serviceopgaver på, virksomheder, hospitaler, institutioner og i private hjem på en hygiejnisk korrekt måde, så antallet af mikroorganismer i miljøet nedbringes og spredning af mikroorganismer forhindres.</p> <p>2 Eleven kan planlægge og udføre rengøring efter skimmelsvampeangreb.</p> <p>3 Eleven kan forstå vigtigheden af at udvise en god personlig hygiejne og overholde gældende hygiejnekrav under rengøringsarbejdet.</p>
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

6. 40075 Hygiejne i pool og bade

AMU-nr 40075

Niveau	Begynder
Varighed	0,6 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan Deltagerne kan anvende dampbade/sauna, finsk sauna, hamam og kolde/varme bade på den rigtige måde. Deltagerne kan med baggrund i viden om rengøringsmidler og pH, rengøre pool-områder og karbad forsvarligt, så det sikres at hygiejnen er i top. Endvidere kan deltagerne med baggrund i viden om sygdomme og smitterisiko medvirke til at forebygge fx legionella o. lign. Desuden kan deltagerne tage vandprøver og indrapportere disse.
Bedømmelse	Bestået/ikke bestået

7. 44853 Kommunikation og konflikthåndtering

AMU nr. 45265

Niveau	Rutine
Varighed	0,6 uge
Mål	Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge u hensigtsmæssige konflikter. Er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at u hensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.
Bedømmelse	Bestået/ikke bestået

8. 3712 Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse

Niveau	Rutineret
Varighed	1,0 uge
Mål	1 Eleven kan foretage en personlig planlægning af eget arbejdsområde i forhold til kundens ønsker, arbejdsplanen og den beregnede tid. 2 Eleven kender principperne for opmåling i forhold til arbejdsplaner. 3 Eleven kan udføre synligt rengørings- og servicearbejde under hensyntagen til krav om samarbejde, fleksibilitet og ansvarsbevidsthed og med forståelse for betydningen af en god personlig fremtræden.
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

9. Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse

Niveau	Rutineret/Avanceret
Varighed	0,5 uge/0,5 uge
Mål	<p>Undervisningsens mål er, at eleven:</p> <p>Til uddannelse i nedenstående uddannelsesfag/moduler i førstehjælp undervisningsniveauerne "minimum" og "mellem", elementær brandbekæmpelse og færdselsrelateret førstehjælp er der vejledende afsat uddannelsestid svarende til 0,5 uge. Skolen skal sammensætte moduler og uddannelsestid, så eleven kan nå kompetencemålene for den enkelte uddannelse.</p> <p>1. FØRSTEHJÆLP "MINIMUM" OG "MELLEM" UDDANNELSESNIVEAU Undervisningsens mål Formålet med uddannelsen i førstehjælp er, at deltagerne er i stand til at kunne redde menneskeliv og minimere følgerne af livstruende ulykker samt at kunne yde almindelig førstehjælp ved de almindeligste former for tilskadekomst og alvorlig sygdom. Undervisningsens mål og indhold fremgår af Dansk Førstehjælpråds uddannelsesplaner for de fire førstehjælpsmoduler, der tilsammen udgør rådets anbefalede "mellem" uddannelsesniveaue.</p> <p>De enkelte førstehjælpsmoduler:</p> <p>1.1 UDDANNELSESNIVEAU "MINIMUM" Udgøres af de to førstehjælpsmoduler Hjerte-Lunge-Redning og Livreddende førstehjælp. Hjerte-Lunge-Redning</p> <p>Formål Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter dem i stand til at kunne foretage genoplivning af en livløs person ved at give Hjerte-Lunge-Redning.</p> <p>Mål Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne: Anvende førstehjælpens 4 hovedpunkter. Yde Hjerte-Lunge-Redning til en bevidstløs person uden vejrtrækning. Alarmere på det situationsbestemt rigtige tidspunkt i forløbet, alt efter om der er én eller flere hjælpere til stede. Have forståelse af: Overlevelseskæden. De enkelte trins placering i den samlede rækkefølge af basal genoplivning.</p> <p>Indhold Førstehjælpens 4 hovedpunkter Overlevelseskæden Hjerte-Lunge-Redning Stands ulykken og sørg for egen, den tilskadekomnes og omkringståendes fysiske sikkerhed Kontrol af bevidsthed Råb om hjælp Frie luftveje Kontrol af åndedræt Alarmering Hjertemassage Kunstigt åndedræt Aflåst sideleje</p> <p>Tid</p>

3 timer

Livreddende førstehjælp

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp ved ulykker.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt på et skadested, herunder håndtere flere tilskadekomne og kunne tage de nødvendige forholdsregler for ikke selv at komme til skade.

Yde livreddende førstehjælp til livstruende skader der medfører spærring af luftvejene, nedsat/standset vejrtrækning og/eller Shock som følge af ulykker. Forebygge Shock, herunder føre en beroligende samtale med den/de tilskadekomne.

Have forståelse af:

Den livsvigtige iltransport.

Virkninger og symptomer på hovedlæsioner, brud på nakke, rygsøjle og/eller bækken, forbrændinger, forgiftninger, ætsninger og el-ulykker samt Shock.

Indhold

Forhold ved større ulykker

Førstehjælpens 4 hovedpunkter

Livreddende førstehjælp-ABC og den livsvigtige iltransport

Alarmering

Shock

Psykisk førstehjælp

Blødninger

Hovedlæsioner

Brud på nakke, rygsøjle og/eller bækken

Forbrændinger

Forgiftninger og ætsninger

El-ulykker

Tid

3 timer.

1. 2. UDDANNELSESNIVEAU "MELLEM"

Udgøres af minimumsniveauet samt de to førstehjælpsmoduler Førstehjælp ved tilskadekomst og Førstehjælp ved sygdom. Indebærer elevens uddannelse erhvervelse af kørekort, kombinerer skolen moduler inden for den fastsatte vejledende tid, så eleven kan nå uddannelsens mål.

Førstehjælp ved tilskadekomst

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter dem i stand til at kunne yde almindelig førstehjælp ved tilskadekomst og småskader.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt ved tilskadekomst og småskader.

Yde almindelig førstehjælp ved tilskadekomst og småskader.

Forebygge Shock, herunder føre en beroligende samtale med den tilskadekomne.

Foretage en alarmering via 1-1-2. samt kunne nævne:

Virkninger og symptomer for mindre knoglebrud, ledeskred, forstuvninger, muskelskader, almen kuldepåvirkning, forfrysninger, mindre forbrændinger, solstik og hedeslag, småskader og Shock.
Forskellen på et lukket og et åbent brud samt forskellen på et ledeskred og en forstuvning.

Indhold

Almindelig førstehjælp ved tilskadekomst og småskader

Småskader

Mindre knoglebrud

Ledscred, forstuvninger og muskelskader

Støtteforbindinger

Armslynge

Almen kuldepåvirkning og forfrysninger

Varmepåvirkning og mindre forbrændinger

Solstik og hedeslag

Shock

Psykisk førstehjælp

Alarmering

Tid

3 timer.

Førstehjælp ved sygdomme

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter dem i stand til at kunne yde almindelig førstehjælp ved alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt ved alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Yde almindelig førstehjælp ved alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Forebygge Shock, herunder føre en beroligende samtale med den syge.

Identificere symptomerne på de enkelte alvorlige pludselig opståede sygdomme.

Foretage en alarmering via 1-1-2.

samt kunne nævne:

Virkninger og symptomer for alvorlige pludselig opståede sygdomme, der medfører smerter i brystet, smerter i bughulen, kramper, vejrtrækningsbesvær, ændret bevidsthedstilstand eller infektioner samt virkninger og symptomer for sukkersyge og Shock.

Indhold

Almindelig førstehjælp ved alvorlige pludselig opståede sygdomme

Smerter i brystet

Smerter i bughulen

Vejrtrækningsbesvær

Ændret bevidsthedstilstand

Kramper

Sygdomme

Sukkersyge

Infektioner

Lejringer

Shock

Psykisk førstehjælp

Alarmering

Tid

3 timer.

Færdselsrelateret førstehjælp

Det 7 timers kursus er sammensat af førstehjælpsmodul Hjerte-Lunge-Redning på 3 timer og dette færdselsrelateret førstehjælpsmodul på 4 timer.

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp ved trafik- og færdselsrelaterede ulykker.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt på et skadested, herunder håndtere flere tilskadekomne og kunne tage de nødvendige forholdsregler for ikke selv at komme til skade.

Yde livreddende førstehjælp til livstruende skader der medfører spærring af luftvejene, nedsat/standset vejtrækning og/eller Shock som følge af trafik- og færdselsrelaterede ulykker.

Yde livreddende førstehjælp til hovedlæsioner, brud på nakke, rygsøjle og/eller bækken samt store ekstremiteter.

Foretage nødflytning af en tilskadekomne, hvis det vurderes nødvendigt.

Forebygge Shock, herunder føre en beroligende samtale med den/de tilskadekomne.

Have forståelse af:

Den livsvigtige iltransport.

Virkninger og symptomer på hovedlæsioner, brud på nakke, rygsøjle og/eller bækken.

Indhold

Forhold ved trafik- og færdselsrelaterede ulykker

Førstehjælpsens 4 hovedpunkter

Nødflytning

Livreddende førstehjælp-ABC og den livsvigtige iltransport

Alarmering

Shock

Psykisk førstehjælp

Blødninger

Hovedlæsioner

Brud på nakke, rygsøjle og/eller bækken

Brud på arme og ben

Tid

4 timer.

2. FØRSTEHJÆLP "HØJT" UDDANNELSESLEVELAU

Udgøres af mellemniveauet samt førstehjælpsmodul Genoplivning med hjertestarter og de tre førstehjælpsmoduler Rutinering i livreddende førstehjælp A, B og C. Indebærer elevens uddannelse erhvervelse af kørekort, kombinerer skolen moduler inden for den fastsatte vejledende tid, så eleven kan nå uddannelsens mål.

De enkelte førstehjælpsmoduler:

Genoplivning med hjertestarter

Førstehjælpsmodul forudsætter forudgående gennemførelse af enten 12 timers grundkursus i førstehjælp, 30 timers udvidet kursus i førstehjælp eller førstehjælpsmodul Hjerte-Lunge-Redning.

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter dem i stand til at kunne foretage genoplivning af en livløs person ved at give Hjerte-Lunge-Redning og ved brug af hjertestarter.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Årsager til hjertestop.

Montere og betjene en hjertestarter

Yde Hjerte-Lunge-Redning til en bevidstløs person uden åndedræt med en hjertestarter til rådighed.

Have forståelse af:

Sikkerhedsregler for anvendelse af hjertestarter.

Indikationer for anvendelse af hjertestarter.

Situationer som kan kræve særlig opmærksomhed inden anvendelse af hjertestarter.

Indhold

Hjerte-Lunge-Redning med hjertestarter

Hjerterytmeforstyrrelse

Blodprop i hjertet

Opbygning af hjertestarter

Sikkerhedsregler for anvendelse af hjertestarter

Indikationer og kontraindikationer for brug af hjertestarter

Betjening af hjertestarter

Tid

3 eller 4 timer (alt efter om førstehjælpsmodulet gennemføres i forlængelse af et førstehjælpskursus eller som en udbygning af et tidligere gennemført førstehjælpskursus) (180 eller 240 minutter).

Rutinering i livreddende førstehjælp A

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp ved ulykker, der medfører spærring af luftvejene.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt på et skadested, herunder håndtere flere tilskadekomne og kunne tage de nødvendige forholdsregler for ikke selv at komme til skade.

Yde livreddende førstehjælp til livstruende skader der medfører spærring af luftvejene som følge af ulykker.

Føre en beroligende samtale med den/de tilskadekomne.

Indhold

Forhold ved større ulykker

Førstehjælpens 4 hovedpunkter

Livreddende førstehjælp-ABC og den livsvigtige iltransport

Alarmering

Psykisk førstehjælp

Praktiske øvelser/træning med førstehjælp ved ulykker der medfører spærring af luftvejene

Tid

3 timer.

Rutinering i livreddende førstehjælp B

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp ved ulykker, der medfører nedsat eller standset vejtrækning.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt på et skadested, herunder håndtere flere tilskadekomne og kunne tage de nødvendige forholdsregler for ikke selv at komme til skade.

Yde livreddende førstehjælp til livstruende skader der medfører nedsat eller standset vejtrækning som følge af ulykker.

Føre en beroligende samtale med den/de tilskadekomne.

Indhold

Forhold ved større ulykker

Førstehjælpens 4 hovedpunkter

Livreddende førstehjælp-ABC og den livsvigtige iltransport

Alarmering

Psykisk førstehjælp

Praktiske øvelser/træning med førstehjælp ved ulykker der medfører nedsat eller standset vejtrækning

Tid

3 timer.

Rutinering i livreddende førstehjælp C

Formål

Formålet er at bibringe deltageren den viden, de færdigheder og de holdninger der sætter dem i stand til at kunne yde livreddende førstehjælp ved ulykker, der medfører nedsat eller standset cirkulation.

Mål

Ved uddannelsens afslutning skal den enkelte deltager kunne:

Handle hensigtsmæssigt på et skadested, herunder håndtere flere tilskadekomne og kunne tage de nødvendige forholdsregler for ikke selv at komme til skade.

Yde livreddende førstehjælp til livstruende skader der medfører nedsat eller standset cirkulation som følge af ulykker.

Forebygge Shock, herunder føre en beroligende samtale med den/de tilskadekomne.

Indhold

Forhold ved større ulykker

Førstehjælpens 4 hovedpunkter

Livreddende førstehjælp-ABC og den livsvigtige iltransport

Alarmering

Shock

Psykisk førstehjælp

	<p>Praktiske øvelser/træning med førstehjælp ved ulykker der medfører nedsat eller standset cirkulation Tid 3 timer.</p> <p>3. ELEMENTÆR BRANDBEKÆMPELSE</p> <p>Kurset indgår efter reglerne i de enkelte uddannelser sammen med valgte moduler inden for førstehjælp uddannelsesniveauerne "minimum", "mellem" og "højt".</p> <p>Formål</p> <p>Formålet med faget er, at eleverne ved, hvordan de bør forholde sig i tilfælde af brand og ved simple hjælpemidler og metoder kan slukke en mindre brand samt hindre brandudbredelse.</p> <p>Undervisningens mål og indhold fremgår af Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts (DBI) uddannelsesplaner for elementær brandbekæmpelse.</p> <p>Rammer for valg af indhold</p> <p>Der undervises i overensstemmelse med Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer i elementær brandbekæmpelse.</p> <p>Afsluttende bedømmelse</p> <p>I henhold til Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer.</p> <p>Særlige bemærkninger</p> <p>Instruktørerne skal have gyldigt instruktørbevis i henhold til Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer.</p> <p>Tid 3 timer.</p>
--	---

<p>Bedømmelse</p>	<p>a. Førstehjælp Afsluttende bedømmelse I henhold til Dansk Førstehjælpsråds anbefalinger og retningslinjer. Når eleven har gennemført undervisningen udstedes rådets førstehjælpsbevis for de førstehjælpsmoduler, der er gennemført på tilfredsstillende vis jævnfør Dansk Førstehjælpsråds anbefalinger og retningslinjer.</p> <p>b. Elementær brandbekæmpelse I henhold til Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer.</p> <p>Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives der en karakter bestået (BE) eller ikke bestået (IB). Ved karakteren bestået skal der, på elevens forlangende, udstedes beviser på vegne af de organisationer, på hvis grundlag undervisningen er gennemført.</p> <p>Særlige bemærkninger: Uddannelsen gennemføres i overensstemmelse med Dansk Førstehjælpsråds anbefalinger og retningslinjer, herunder at instruktøren er opført på Dansk Førstehjælpsråds liste over godkendte instruktører.</p>
-------------------	---

10. 43766 Interkulturel kompetence i jobfunktionen

Amu nr 43766

Niveau	Rutine
Varighed	0,6 uge
Mål	Undervisningsens mål er, at eleven kan Deltageren kan igennem anvendelse af interkulturelle handlemåder og værktøjer professionelt håndtere mødet med etnisk og kulturel forskellighed i sin jobudøvelse. Deltageren er herunder opmærksom på kulturel betinget forskellighed i adfærd og servicebehov og kan på baggrund heraf differentiere sin myndigheds- og serviceudøvelse. I jobfunktionen indgår: Interkulturel forståelse byggende på professionel respekt for forskellighed. Skelne mellem acceptable og ikke acceptable adfærdsformer i jobudøvelsen i forhold til kulturel forskellighed.
Bedømmelse	Bestået/ikke bestået

11. 2793 Anatomi og fysiologi

Niveau	Rutineret
Varighed	1,6 uge
Mål	1 Eleven kan redegøre for knogler, led og muskler. 2 Eleven kan redegøre for blodkredsløb og nervesystem. 3 Eleven kan redegøre for stofskifte og fordøjelsessystem. 4 Eleven kan redegøre for det endokrine system 5 Eleven har kendskab til nervesystem 6 Eleven kan redegøre for åndedrætssystemet.
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

12. 5261-2 Håndtering af tilskadekomne

Niveau	Rutineret
Varighed	0,6 uge
Mål	Formålet med uddannelsen er at øge deltagernes teoretiske kendskab og praktiske færdigheder i håndtering af tilskadekomne, således at deltageren alene, sammen med kollegaer og/eller i samarbejde ambulancemandskabet/den præhospitale lægestøtte er i stand til at yde situationsafhængig førstehjælp til de tilskadekomne i den pågældende ulykkessituation på indsatsstedet. Undervisningsens mål er, at eleven kan - gennemføre målrettet undersøgelse af den tilskadekomne - yde en optimal førstehjælp ved større ulykker med skader der indvirker på åndedrættet - yde en optimal førstehjælp ved større ulykker med skader der indvirker på blodkredsløbet - yde en optimal førstehjælp ved skader på bevægeapparatet - yde en optimal førstehjælp ved forbrændinger, ætsninger og el-skader - yde en kvalificeret basal omsorg og psykisk støtte - anvende genoplivningsudstyr – herunder give ilttilskud og betjene sug - anvende tekniske hjælpemidler i ydelsen af førstehjælpen - kunne optage, flytte og lejre tilskadekomne på bære

	<p>- samarbejde i et team med andre med det formål at kunne håndtere den tilskadekomne og dennes tilstand i forhold til ulykkesituationen på den mest optimale måde og på kortest mulig tid</p> <p>Har forståelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skadestedsledelsen og skadestedets taktiske opbygning - samarbejdet mellem ambulancetjenesten, den præhospitale lægestøtte, redningsberedskabet og politiet, samt disses kompetencefordeling på skadestedet. - kroppens respiration og kredsløb og disses styringsmekanismer - placering og funktion af de livsvigtige organer i bryst- og bughule - bevægeapparatet opbygning og funktion - kroppens funktionsvilkår i forhold til temperatur og væsketab - undersøgelse af og principper for håndtering af en tilskadekomne
Bedømmelse	Bestået/ikke bestået

13. 23000 Arbejdsmiljø

Niveau	Modul 1, 2 og 3
Varighed	1,0, 1,0, 1,0 uge
Mål	<p>Formål</p> <p>Formålet med faget er at styrke det forebyggende arbejdsmiljøarbejde. Faget skal give eleverne forudsætninger for at erhverve sig viden om arbejdsmiljø samt forudsætninger for at medvirke til varetagelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige opgaver. Faget skal desuden give eleverne forudsætninger for at medvirke til, at arbejdsmiljøarbejdet sker på en systematisk måde. Undervisningen tager udgangspunkt i fag- eller brancherelevante problemstillinger.</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1) bidrage til bestræbelserne på at skabe det bedst mulige arbejdsmiljø gennem deltagelse i og gennemførelse af arbejdspladsvurderinger (APV) 1.2) reflektere og konkret forholde sig til potentielle farer og ulykker før løsning af en arbejdsopgave 1.3) anvende viden til at forebygge arbejdsbetingede belastningslidelser og ulykker, herunder kan foretage valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser 1.4) anvende arbejdspladsbrugsanvisninger til brug for substitution med henblik på at forebygge arbejdsskader 1.5) anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger 2.1) identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet samt udarbejde forslag til problemløsning, blandt andet ved at inddrage arbejdsmiljøaktørerne, herunder branche-arbejdsmiljøråd, Arbejdstilsynet og bedriftssundhedstjeneste m.v. 2.2) arbejde med sammenhænge i arbejdsmiljøet og det ydre miljø, kan arbejde med disses betydning for sundhed og livskvalitet og kan forholde sig til den aktuelle debat herom 3.1) anvende viden om produktionsformernes og de teknologiske ændrings betydning for miljøet relateret til branchen med henblik på at minimere miljøbelastningen 3.2) identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet, det ydre miljø og virkninger heraf samt kan forholde sig til, hvordan miljøproblemer kan løses eller forebygges 3.3) arbejde med ansattes opgaver i arbejdsmiljø- og miljøstyringssystemer.

Bedømmelse	Der gives en afsluttende standpunktskarakter, der udtrykker elevens standpunkt i forhold til fagets mål.
------------	--

14. 9621 Event og idéudvikling

Niveau	Rutineret
Varighed	2,0 uge
Mål	<p>1 Eleven har kendskab til oplevelsessektoren, herunder dens udvikling og aktører</p> <p>2 Eleven har kendskab til kultur- og trendforståelse i forhold til eventudvikling</p> <p>3 Eleven har kendskab til søgning af informationer om trends</p> <p>4 Eleven kan anvende storytelling i eventudviklingen</p> <p>5 Eleven kan anvende metoder til ide- og konceptudvikling</p> <p>6 Eleven kender metoder og værktøjer til personlig planlægning, konflikthåndtering, stresshåndtering mv.</p> <p>7 Eleven har kendskab til grundlæggende krav til sikkerhed, brand, støj, hygiejne mv. ved afvikling af events</p> <p>8 Eleven har kendskab til betydningen af miljø- og ressourcestyring ved afvikling af events</p> <p>9 Eleven har kendskab til grundlæggende aftale- og erstatningsret i forhold til afvikling af events</p>
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

15. 9623 Projektstyring og eventøkonomi

Niveau	Avanceret
Varighed	2,0 uge
Mål	<p>1 Eleven kan søge og udvælge informationer om trends og anvende kultur- og trendforståelse i eventudvikling.</p> <p>2 Eleven kan anvende metoder til markedsanalyse</p> <p>3 Eleven har kendskab til sammenhængen mellem salg og markedsføring</p> <p>4 Eleven har kendskab til networking</p> <p>5 Eleven kan anvende metoder og værktøjer til projektstyring af en event fra udvikling til gennemførelse</p> <p>6 Eleven kan anvende metoder til risikovurdering af en events hovedaktiviteter</p> <p>7 Eleven kan anvende metoder til logistikoptimering</p> <p>8 Eleven kan anvende metoder til miljø- og resourceoptimering i forhold til eventplanlægning</p> <p>9 Eleven har kendskab til værktøjer og metoder til beregning af økonomiske konsekvenser af events og dermed deres bæredygtighed, herunder kalkulationer, estimater, budget, regnskab samt break-even analyser</p> <p>10 Eleven kender forskellige muligheder for finansiering af events, herunder fundraising, sponsoring, offentlige støttemuligheder mv.</p> <p>11 Eleven kan løbende formidle økonomisk status til relevante aktører</p>
Bedømmelse	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

16.140003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere

Niveau	Rutineret
Varighed	0,4 uge
Mål	Undervisningsmål er, at eleven: Kan varetage kundekontakten i forbindelse med salg af virksomhedens produkter og services. Kan varetage den indledende kontakt til kunden på en positiv måde, lytte til kundens behov og forventninger, og gennemføre salg, herunder bruge teknikker til at afslutte salg. Kan afslutte kontakten på en positiv måde.
Bedømmelse	Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter uddannelsen har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

17. 293-2 Wellness og spa

293

Niveau	Rutineret
Varighed	1,0 uge
Mål	1 Eleven kan udføre en klassisk krops massage på en metodisk hensigtsmæssig måde. 2 Eleven kan arbejde målbevidst mod mindst mulige overbelastningsskader. 3 Eleven kan skelne mellem de grundlæggende bade & behandlinger, som findes i SpA branchen og informere om dette område. 4 Eleven kan teoretiske og praktiske kontraindikationer om kroppens muskulatur, der er under påvirkning af bevægeapparatet.
Bedømmelse	Mundtlig evaluering, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

18. 23040 Læring, kommunikation og samarbejde

LÆRING, KOMMUNIKATION OG SAMARBEJDE

Formål

Formålet med faget er, at eleverne opnår en øget kompetence til at lære, samarbejde og kommunikere og derved får større udbytte af uddannelsens skole- og praktikundervisning.

Faget skal give eleverne øget mulighed for mere selvstændigt og effektivt at kunne planlægge, gennemføre og evaluere deres arbejde individuelt og i forskellige samarbejdssituationer.

Endvidere skal faget styrke elevernes motivation for livslang udvikling af faglige og personlige kompetencer.

Vejledende uddannelsestid

Modul 1 1,0 uge

Modul 2 1,0 uger

Modul 3 1,0 uger

Undervisningens mål

Modul 1

Undervisningens mål er, at eleven

- 1) kan anvende viden om læreprocesser til styrkelse af egen læring
- 2) kan anvende selvevalueringsværktøjer
- 3) kan udvise medansvar for egen læreproces
- 4) kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer
- 5) kan forholde sig til sine arbejdsprocesser.

Modul 2

Undervisningens mål er, at eleven

- 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og egne motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer
- 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i sin lære- og udviklingsproces
- 3) kan udvise medansvar for tilrettelæggelsen af egne og andres læreprocesser
- 4) kender til og kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer
- 5) kan reflektere over og diskutere arbejdsprocesser.

Modul 3

Undervisningens mål er, at eleven

- 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og bevidst anvende denne indsigt til at styrke egne og andres læreprocesser
- 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i individuelle og kollektive lære- og udviklingsprocesser
- 3) kan udvise medansvar ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af egne og andres læreprocesser
- 4) kan beherske forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer, og kan vurdere disse
- 5) kritisk kan reflektere over og vurdere individuelle og kollektive arbejdsprocesser fra skole og praktik.

Rammer for valg af indhold

Undervisningen skal foregå i en vekselvirkning mellem teori og praksis, således at teorien er med til at udvikle praksis. I uddannelsens skole- og praktikforløb indgår den enkelte elev i mange forskellige processer, hvor det at lære, samarbejde og kommunikere er nødvendigt. Faget skal bringes i sammenhæng med disse processer.

Fagets indhold består af tre temaer, som alle indgår i undervisningen uanset fagets varighed. Temaernes konkrete indhold udvælges i forhold til fagets vejledende uddannelsestid.

Tema 1. Læreprocessen

I temaet arbejdes der med læreprocesser, hvor der fokuseres på f.eks.

- individuelle og kollektive læreprocesser og arbejdsformer
- det enkelte menneskes egen særlige måde at lære på
- evaluering af individuelle og kollektive læreprocesser
- den enkeltes ansvar for sin egen læreproces.

Tema 2: Samarbejde

I temaet arbejdes der med samarbejdsrelationer, hvor der fokuseres på f.eks.

- elevernes sociale kompetencer, herunder fælles ansvarlighed og fælles mål for en gruppe
- gruppekompetencer i forhold til roller, personlighedstype og gruppesammensætning
- konfliktyper og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer.

Tema 3: Kommunikation

I temaet arbejdes der med kommunikationssammenhænge, hvor der fokuseres på

- anvendelse af hensigtsmæssige kommunikationsformer til forskellige situationer
- kommunikationsanalyse, hvor der arbejdes med afsender-/modtagerforhold, envejs- og tovejskommunikation
- forskellige former for sprogbrug, herunder kropssprog
- dialog og argumentation i samarbejdet.

Afsluttende bedømmelse

Der evalueres løbende, og der lægges ved evalueringen vægt på elevens udviklingsproces. Der gives en afsluttende bedømmelse i form af "Bestået"/"Ikke bestået"

19. 2799 Instruktionsteknik

Varighed	0,6 uge
Mål	Undervisningens mål er, at 1 Eleven kan selvstændigt varetage instruktion af hold ved at inddrage kommunikationsteknikker og pædagogiske principper 2 Eleven kan planlægge lektionen ud fra deltagerens forudsætninger og behov 3 Eleven kan i gennemførelse af lektionen motivere deltagerne i en balance imellem progression i træningen og hensyntagen til den enkelt deltagers fysiske og psykiske formåen.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

10 punkts plan

1. Uddannelsens formål

Behov

Behovet for en uddannelse for medarbejdere indenfor det svømmebadstekniske område er oprindeligt blevet identificeret af Dansk Svømmebadsteknisk Forening og Halinspektørforeningen. De to foreningers medlemmer oplever, at der stilles stadig større krav til personalets kompetencer. Desuden er det foreningernes opfattelse, at der er behov for at skabe bedre muligheder for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvilket bl.a. en formaliseret, kompetencegivende uddannelse vurderes at kunne medvirke til.

På de to foreningers foranledning er der udarbejdet en undersøgelse af behov og interesse for oprettelse af en anerkendt uddannelse for personale i svømmebade i Danmark.² Undersøgelsen bekræfter de to foreningers oplevelser af, at behovet er reelt. Undersøgelsen er foretaget blandt 269 svømmebade og badelande spredt ud over landet, hvoraf 127 har besvaret det udsendte spørgeskema.

Udvikling

Repræsentanter fra svømmebade og badelande over hele Danmark har entydigt peget på behovet for en kompetencegivende uddannelse.

Dette skyldes blandt den udvikling, at kravene til personalet i branchen forøges, idet der er stigende fokus på sikkerhed, indeklima og arbejdsmiljø.

Desuden vil behovet for uddannet personale stige i takt med, at der i grundskolen fokuseres stadig mindre på uddannelse i svømning, hvorved danskernes generelle svømmefærdigheder forringes.

Blandt de modtagne besvarelser vurderer 74% bl.a. på denne baggrund, at der er behov for en erhvervsuddannelse til personalet i svømmebade/badelande.

Uddannelsen henføres til indgangen Bygnings- og Brugerservice, da de fleste fag og kompetencer, der indgår, stammer herfra.

2. Beskæftigelsesområde

Den uddannede "Svømmebadsassistent" vil kunne få beskæftigelse i såvel kommunale som private svømmebade og vandlande. Det er ikke en ny faggruppe, men det er en uddannelsesmæssig formalisering af det arbejde der allerede nu udføres i svømmehaller m.m.

3. Samarbejde med faglige udvalg

Der vil være behov for samarbejde mellem for svømmebadsteknisk forening, halinspektørforeningen, FOA og 3F. Ved overgang til det ordinære uddannelsessystem, vil der være behov for samarbejde med bl.a. faglige udvalg inden for servicefagene.

4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er individuelt tilrettelagt ud fra en profil, der er fastsat af virksomheden/branchen. Som individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er hovedforløbet af en varighed på 2 år. IEUD kan ikke trindeles.

5. Elevgruppe

Eleverne skal af hensyn til de sikkerhedsmæssige krav i uddannelsen være mindst 18 år, idet de skal kunne håndtere kemikalier og gennemføre en erhvervslivredderprøve.

Samtidig skal eleven besidde nogle basale færdigheder, som kan opfyldes med grundforløb fra flere forskellige indgange. Derudover skal eleven efter endt uddannelse være i stand til selvstændigt og på en forsvarlig måde såvel sikkerhedsmæssigt som hygiejnemæssigt, at varetage de typer opgaver som jobbet medfører.

Eleven skal kunne tilegne sig praktisk og teoretisk viden om sikkerhed og hygiejne. Endvidere skal eleven kunne kommunikere og yde service på en hensigtsmæssig måde.

² Konsulentfirmaet H. C. Vestergaard: *Uddannelse for svømmebadspersonale*; 2008.

Der kan være en bred vifte af personer der opfylder kriterierne. En stor del af de eksisterende medarbejdere er ufaglærte som har tidligere afbrudte uddannelser bag sig, personer der er knyttet til idrætter relateret til f.eks. svømning, yngre personer der tager jobbet i en periode inden de evt. vil studere. Den uddannelsesmæssige baggrund for eleverne ventes dermed at være personer med grundforløb eller evt. en gymnasial baggrund.

6. Afgrænsning til andre uddannelser

Der indgår elementer fra uddannelserne til serviceassistent, eventkoordinator, kosmetiker, fitnessinstruktør samt samt AMU-fag inden for det rengørings-/hygiejnemæssige område, kundservice/salg/betjening og redder-uddannelsen.

Der indgår flest elementer fra serviceassistent. Dernæst indgår fitnessinstruktør og eventkoordinator med en række elementer. Eleverne vil ved et skifte til disse uddannelser kunne opnå en del merit for fag i hovedforløbet.

7. Beskæftigelsesmuligheder

Eleverne vil efter uddannelse kunne få beskæftigelse i kommunale og private svømmebade, samt varetage en meget bred vifte af opgaver samme sted. Det forventes, at eleverne ligeledes vil kunne få beskæftigelse i andre sektorer, f.eks. traditionelle haller.

Manglen på en formaliseret uddannelse inden for området, betyder at medarbejdere der er beskæftiget i dette område i dag har begrænsede videreuddannelsesmuligheder. Med denne uddannelse vil det være muligt at styrke karrieremulighederne inden for svømmebade og bidrage til en høj kvalitet i det arbejde der udføres i svømmebade.

Gennemførelsen af uddannelsen vil lette medarbejdernes muligheder for at få andre jobs inden for servicefag, i almindelige haller m.v. Det vil desuden være et fundament for at tage efteruddannelse til f.eks. livredderdommer, instruktør, leder.

Udviklingen af "Svømmebadsassistent" skal derfor også ses som udvikling af en formel kompetencegivende uddannelse, der sikrer kvaliteten og øger muligheden for udvikling og mobilitet for den enkelte medarbejder. Der vil blive mulighed for at meritere og evt. efteruddanne nuværende medarbejdere til "svømmebadsassistent", hvis uddannelsen på sigt lægges over som en traditionel erhvervsuddannelse.

8. Forventet tilgang

Det forventes, at der i første omgang gennemføres et hold med 20 startende elever fordelt over svømmebade i branchen. Der er et ganske stort fremtidigt potentiale i de knap 300 svømmebade i Danmark.

9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov

Uddannelsen er sammensat ud fra de kvalifikationsbehov, der er fremkommet fra arbejdsgrupper nedsat af Dansk Svømmebadstekniks forening. Arbejdet er sat i gang på grund af et ønske om at højne og formalisere krav til branchen. På denne baggrund forventes det, at der inden for 5 år vil kunne ses en så stor opbakning i branchen, at der er grundlag for etablering af uddannelsen som permanent uddannelse. Med potentielt ca. 300 læresteder i landet er der umiddelbart tilstrækkelig volumen til at det er muligt.

10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen

Uddannelsen bidrager til at opfylde målene efter § 1 i hovedbekendtgørelsen. Eleven uddannes til et erhverv, hvor der forventes et fremtidigt behov for arbejdskraft. Hvis ikke eleven kan blive ansat direkte i funktionen som "svømmebadsassistent", vil eleven i kraft af uddannelsen kunne indtræde i andre funktioner i virksomheden, eller have bedre forudsætninger for ansættelse i andre brancher.